

(su carta intestata dell'associazione)

All.2)

- Al Segretario Generale
- Al Responsabile del servizio “ Attività Economiche e Produttive”

- COMUNE DI PONSACCO -

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO / INIZIATIVA PER L'AMBITO ECONOMICO

Il sottoscritto, _____ in veste di Legale rappresentante o suo

Delegato dell'Associazione / Altro Soggetto, senza fini di lucro:

_____, indirizzo e-mail _____,

recapito telefonico _____;

In riferimento al progetto/iniziativa _____

_____;

attuata in data/periodo _____;

per un contributo di € _____, allega la seguente documentazione di spesa (fatture, ricevute fiscali, notule di prestazione professionale o dichiarazioni di prestazione occasionale ecc.);

Dichiara che sono state effettuate le seguenti attività, previste da programma del progetto:

Oppure:

Dichiara che ci sono state le seguenti variazioni al programma prestabilito, per le seguenti motivazioni:

Rendiconto della manifestazione :

ENTRATE (descrivere la natura)	EURO (indicare la cifra dell'entrata)	SPESE (descrivere la spesa)	EURO (indicare la cifra della spesa)

TOTALE ENTRATE Euro _____ TOTALE SPESE Euro _____ I.V.A. inclusa

DICHIARA:

- a) Che il contributo stanziato **non è destinato ad attività commerciale;**

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:

Versamento su conto corrente bancario (specificare IBAN)

ISTITUTO BANCARIO:															
COORDINATE BANCARIE (IBAN)															
ID PAESE	CIN	codice ABI	codice CAB	Numero di CONTO CORRENTE											

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è

finalizzato all'organizzazione di attività in ambito economico produttivo. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per attuare quanto previsto dal regolamento dei contributi del Comune di Ponsacco e avverrà presso il competente servizio del Comune di Ponsacco, con utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno conservati negli archivi informatici del Comune per un periodo massimo di dieci anni determinato dal limite temporale. I dati saranno comunicati a quanti collaborano all'attuazione delle manifestazioni e attività o eventi e, eventualmente, alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopracitato Regolamento U.E. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco Piazza R.Valli,8 – Ponsacco.

Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dott Salvatore Carminitana tel. 0587 738257 e-mail dirgenerale@comune.ponsacco.pi.it, con decreto del Sindaco n 79/2019 del 08/07/2019 è stato nominato responsabile della protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco il sig. Igor Rossi e-mail: igor.rossi@digitech-group.com [PEC digitech@gigapec.it](mailto:PEC_digitech@gigapec.it).

Ponsacco _____

In fede
