

(su carta intestata dell'associazione)

All.2)

- Al Segretario Generale
- Al Responsabile del servizio “ Attività Economiche e Produttive”

- COMUNE DI PONSACCO -

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO / INIZIATIVA PER L'AMBITO ECONOMICO

Il sottoscritto, _____ in veste di Legale rappresentante o suo

Delegato dell'Associazione / Altro Soggetto, senza fini di lucro:

_____, indirizzo e-mail _____,

recapito telefonico _____;

In riferimento al progetto/iniziativa _____

_____;

attuata in data/periodo _____;

per un contributo di € _____ , allega la seguente documentazione di spesa (fatture, ricevute fiscali, notule di prestazione professionale o dichiarazioni di prestazione occasionale ecc.);

Dichiara che sono state effettuate le seguenti attività, previste da programma del progetto:

Oppure:

Dichiara che ci sono state le seguenti variazioni al programma prestabilito, per le seguenti motivazioni:

Rendiconto della manifestazione :

ENTRATE (descrivere la natura)	EURO (indicare la cifra dell'entrata)	SPESE (descrivere la spesa)	EURO (indicare la cifra della spesa)

TOTALE ENTRATE Euro _____ TOTALE SPESE Euro _____ I.V.A. inclusa

DICHIARA:

- a) Che il contributo stanziato **non è destinato ad attività commerciale;**

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:

Versamento su conto corrente bancario (specificare IBAN)

ISTITUTO BANCARIO:													
COORDINATE BANCARIE (IBAN)													
ID PAESE	CIN	codice ABI	codice CAB	Numero di CONTO CORRENTE									

Autorizzo, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), il Comune di Ponsacco – Servizio Attività Produttive /SUAP in qualità di Titolare in attuazione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque

connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri si informa che i dati personali, al trattamento dei miei dati personali .

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso ai procedimenti richiesti, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Ponsacco nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi email:

- al Comune di Ponsacco, in qualità di Titolare, -Servizio Attività Produttive /SUAP — mediante indirizzo e-mail: nardini@comune.ponsacco.pi.it –
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Igor Rossi e-mail: igor.rossi@digitech-group.com.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa, nelle avvertenze e nelle prescrizioni di cui sopra.

Data _____

In fede,
