

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Maria de Lurdes Rodrigues
GanhaoNome

Via Vecchia Fiorentina 178 Montione
56021- Cascina- PisaIndirizzo

3490024821Telefono

Fax

mariaganhao@hotmail.itE-mail

PortogheseNazionalità

07 -12-1960 1960Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **Maria de Lurdes Rofrigues Ganhao**

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Indirizzo attuale: Viale della Rimembranza
33-Ponsacco-56038 -Pisa

Telefono:
3490024821

E-mail:mariaganhao@hotmail.it

Nazionalità:Portoghese

[Giorno, mese, anno] **07/12/1960**

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

titolare
Assistenza Ospedaliera e Domiciliare
Assistenza domiciliari e Ospedaliera
Livello avanzato DAE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Pubblica assistenza -AMPAS

Livello avanzato DAE

DAE
Avanzato DAE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua **Portoghese,Italiano -Livello eccellente,Francese e Inglese-buono elementare**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]**Spagnolo,**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]livello eccellente

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]Buono

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]Ho un buona capacità di ascolto i i integrazione con altre persone,lavoro di squadra

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]ho gestito e coordinato ancora oggi ho lavorato dal 1986 fino al 1997 nel campo del commercio,dal minuto al dettaglio,avuto una ditta di Import/export,lavorato per un po con la ditta Folletto,nella quale ho avuto un premio di migliore venditore,in oltre ho gestito un ristorante e B 6 B a Pisa fino il 2009,avuto una edicola,venduta nel 2011,dopo di chè ho fatto dei corsi AMPAS, per diventare una Operatrice Sanitaria

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]Ho pratica di computer

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]Amo la musica e il disegno,animali

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.] **Ho capacità di lavori in gruppo**

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] **Ho fatto sempre lavori di gestione ,non solo lavorative come direttive e collaborazione**

Attestato di idoneità

(Rilasciato in conformità alla Legge Regionale n°25/01)

Si attesta che

MARIA RODRIGUES

nato a ANGOLA il 07/12/1960

Volontario della
PUBBLICA ASSISTENZA PONSACCO

ha frequentato con esito positivo il corso per

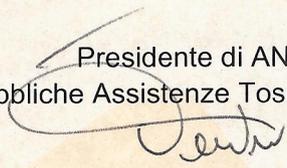
VOLONTARI SOCCORRITORI DI LIVELLO AVANZATO

Firenze, 20/02/2014

Presidente di
PUBBLICA ASSISTENZA PONSACCO



Presidente di ANPAS
Pubbliche Assistenze Toscane



Ponsacco, li 10 ottobre 2013



Attestato di Riconoscimento

viene conferito a

Rodrigues Ganhao Maria De Lurdes

per la partecipazione al corso
Trasporti e Accompagnamento Sociale

Formatore ANPAS
Chiarini David

Dott.ssa in Psicologia
Amore Elena

il Presidente
Dott. Arch. Bellarmino Bellucci



ANPAS
Ponsacco

RETRAINING B.L.S.D

NOME VOLONTARIO: RODRIGUES GANHAO MARIA

RETRAINING EFFETTUATO CON ESITO POSITIVO: 28/11/2018

PROSSIMO RETRAINING ENTRO: 28/11/2020

PUBBLICA ASSISTENZA PONSACCO