



## Nicoletta Orsini

**Data di nascita:** 09/06/1962

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

## CONTATTI

 Via Vanni, 44,  
56038 Ponsacco (PI), Italia  
(Abitazione)

 [orsinicoletta51@gmail.com](mailto:orsinicoletta51@gmail.com)

 (+39) 3483358897

## PRESENTAZIONE

Sono una persona con buone capacità comunicative e relazionali legate alle mie esperienze lavorative a contatto con il pubblico. Riesco ad adattarmi sia al lavoro di gruppo che al lavoro individuale. Ho acquisito conoscenze in ambito amministrativo, contabile, inerenti la gestione del magazzino e dei clienti.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**04/06/2018 - 01/10/2023**

● **Segretaria di studio medico-pediatrico** Studio Dott. Marco Granchi - Ponsacco (PI)

Accoglienza, gestione telefonate e appuntamenti con l'ausilio di un archivio/agenda informatica, stampa ricette e documenti vari.

**11/2013 - 07/2015**

● **Agente di commercio** Gadget Group S.r.l. - Parma (PR)

Addetta alla vendita di abbigliamento da lavoro e gadget.

**2009 - 2010**

● **Agente di commercio e formatrice per i nuovi assunti** Ric cadomus Italia S.r.l. - Latina (LT)

Responsabile della formazione del personale per quanto riguarda la vendita di materassi, cuscini e tessuti per la camera.

**07/1992 - 06/2009**

● **Agente di commercio** A.M.C. S.p.a. - Rozzano (MI)

Gestione appuntamenti, vendita e presentazioni al pubblico di prodotti casalinghi.

**01/1986 - 02/1991**

● **Segretaria d'azienda** Giochi Elettrici Toscani S.A.S.

Segretaria presso l'ufficio amministrativo, bolle, fatture, gestione SIAE.

**03/1983 - 01/1986**

● **Impiegata** Mensa aziendale Piaggio tramite aziende esterne

Impiegata amministrativa e addetta cassa della mensa aziendale; al bisogno carico, scarico e registrazione merce in entrata e uscita.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1983**

● **Corso di qualifica professionale per stenodattilografo** Oli vetti - Cascina

**1981**

● **Diploma magistrale** Istituto Magistrale di Montopoli V/A

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**inglese**

**Ascolto A1**

**Lettura A1**

**Scrittura A1**

**Produzione orale A1**

**Interazione orale A1**

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Buone conoscenze informatiche dei programmi di uso comune, Internet e Posta elettronica. Buon utilizzo di archivi informatizzati

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Altro**

### Altre informazioni

---

- Patente B e automunita
  - Iscritta al Centro Impiego di Pontedera dal 09/10/2023
  - Registrata al Programma GOL - Garanzia Occupabilità Lavoratori
  - Percettrici NASPI
- 

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

