



# COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

3°SETTORE

AL COMUNE DI PONSACCO  
UFFICIO EDILIZIA  
PRIVATA/URBANISTICA

## **RICHIESTA DI ATTESTAZIONE DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA**

Il/La sottoscritto/a.....

nato/a a il.....

cittadinanza.....

domiciliato/a.....

residente in ..... via .....

presso (se ospite).....

telefono ( *obbligatorio* ).....

e-mail.....

CODICE FISCALE .....

titolare di (*da compilarsi solo se il richiedente è straniero*):

θ Permessi di soggiorno rilasciato dalla Questura di.....

il con scadenza il.....

(*se scaduto*) rinnovato in data ..... n° ..... assicurata postale

θ Permessi di soggiorno CE lungo soggiornanti (ex Carta di soggiorno) rilasciato dalla Questura

di.....Il.....

### **CHIEDE**

il rilascio dell' Attestazione di Idoneità Alloggiativa come previsto dal DPR 334/2004 e L.94/2009.  
A tal fine dichiara di essere consapevole di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000 (possibilità della Pubblica Amministrazione di effettuare controlli atti ad accertare la veridicità dei dati dichiarati) e consapevole della responsabilità penale cui possa andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

**Il sottoscritto dichiara che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente richiesta dovrà pervenire al seguente indirizzo:**



# COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

3°SETTORE

via/piazza/viale..... n. ....

città.....

email.....

**L'immobile per il quale il/la sottoscritto/a richiede l'attestazione è:**

- **in proprietà** - *specificare con quale dei seguenti atti:*

θ **contratto di acquisto** registrato a....., repertorio n.....,

in data / / , notaio rogante .....

θ **dichiarazione di successione** da (nome e cognome del defunto).....,

presentata a ..... , repertorio n .....

in data.../.../.....;

θ **donazione** da parte di (nome e cognome del donante) .....

registrata a ....., repertorio n ....., in data .../.../.....,

notaio rogante .....

θ **titolare della nuda proprietà** con atto registrato a .....

, repertorio n ....., in data .../.../....., notaio rogante .....

θ **titolare di riservato dominio** con atto registrato a .....

repertorio n ....., in data .../.../....., notaio rogante .....

θ **altro titolo di provenienza** (specificare quale e precisare gli estremi dell'atto).....

.....

;

- **usufruttuario** con atto registrato a .....repertorio n.....

in data.../.../..... notaio rogante .....

- **in locazione:** n° contratto registrato a .....

Agenzia Entrate di ..... in data .../.../.....n° reg. ....

- **in sub-locazione:** n° contratto registrato a .....



# COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

3°SETTORE

Agenzia Entrate di ..... in data ..... n° reg. ....;

- **in comodato:** contratto registrato a.....

Agenzia Entrate di ..... in data ..... n° reg. ....;

- **in uso a titolo di ospitalità;**  
**ubicato in Ponsacco** via..... n°

di cui all'UNITA' IMMOBILIARE identificata presso l'Agenzia del Territorio

FOGLIO ..... PARTICELLA ..... SUBALTERNO ..... CATEGORIA A/.....

## **Il/la sottoscritto/a dichiara**

Θ di occupare l'intero alloggio;

Θ di occupare solo la parte dell'alloggio indicata sulla planimetria catastale allegata, con data e firma leggibile del proprietario dell'alloggio e del richiedente ;

**al fine di ottenere**

Θ **permesso di soggiorno CE lungo soggiornanti** - (ex Carta di soggiorno - Art. 16, comma 4, lettera b), D.P.R. 31.08.1999 N. 394)

Θ **contratto di soggiorno per lavoro subordinato** - (Art. 5bis D. Lgs 286/1998)

Θ **permesso di soggiorno per motivi familiari** (Art. 30. D. Lgs 286/1998)

Θ **nulla osta al ricongiungimento familiare** (Art. 29, comma 3 lettera a, D Lgs. 286/1998 come modificato dalla L.94/2009);

**il/la sottoscritto/a dichiara:**

Θ **di essere assegnatario di un alloggio del Comune di Ponsacco**, e allega copia del contratto di locazione o del verbale di consegna delle chiavi;

Θ **di essere ospite** presso il Sig. .... assegnatario/a di un alloggio di proprietà del Comune di Ponsacco

## **Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:**

di aver richiesto la **VARIAZIONE ANAGRAFICA** presso l'Anagrafe del Comune di Ponsacco in data ..... *(compilare solo per i richiedenti la Carta di soggiorno e nel caso in cui l'indirizzo dell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione è diverso dall'effettiva residenza anagrafica)*



# COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

3°SETTORE

*N.B.: i richiedenti al fine di ottenere la Carta di soggiorno DEVONO AVERE LA RESIDENZA ANAGRAFICA nell'alloggio per il quale viene richiesta l'attestazione di idoneità alloggiativa;*

2. che la documentazione allegata in fotocopia è conforme all'originale;
3. di essere disponibile, all'occorrenza, a concordare con i tecnici dell'Ufficio Tecnico l'effettuazione di un sopralluogo per la verifica delle condizioni di idoneità dell'alloggio;
4. di aver preso visione dei tempi e delle modalità previste per il rilascio dell'idoneità alloggiativa (procedimento ai sensi della L. 241/1990);
5. di allegare alla presente richiesta la seguente documentazione:

- fotocopia di un DOCUMENTO D'IDENTITA' VALIDO con firma leggibile dell'intestatario; se il richiedente è straniero: TITOLO DI SOGGIORNO in corso di validità, con firma leggibile dell'intestatario, ovvero permesso di soggiorno (in caso di rinnovo, unitamente alla ricevuta postale di richiesta); nei casi di primo ingresso per lavoro e/o per studio: FOTOCOPIA DEL VISTO D'INGRESSO;

- fotocopia del CONTRATTO DI LOCAZIONE, del CONTRATTO DI SUB-LOCAZIONE o del COMODATOD'USO che dimostra l'uso dell'alloggio. In caso di contratti scaduti e prorogati fotocopia del documento di registrazione delle proroghe successive (da reperire presso l'Agenzia delle Entrate con procedura di " Interrogazione del Contratto" ) .

Nel caso in cui il contratto di locazione precedente a quello in essere con il richiedente sia stato risolto prima della scadenza temporale prevista, si allega fotocopia della ricevuta di risoluzione anticipata del contratto precedente rilasciata dall'Agenzia delle Entrate.

Nel caso di contratto di sub-locazione, si allega anche il contratto di locazione fra proprietario e sub-locante;

- PLANIMETRIA CATASTALE AGGIORNATA dell'alloggio, CONFORME ALLO STATO DEI LUOGHI, rilasciata dall'Agenzia del Territorio o fotocopia identica all'originale e nella stessa dimensione del foglio originale. LA PLANIMETRIA DEVE ESSERE FIRMATA E TIMBRATA da un tecnico abilitato.

- VISURA CATASTALE AGGIORNATA dell'alloggio; nel caso in cui l'alloggio sia in categoria A10, documentazione comprovante che l'alloggio è ad USO PROMISCUO abitazione/ufficio (per es. fornitura utenze come residenza, tassa smaltimento rifiuti per residenza, ricevuta pagamento tasse per prima casa);

- soltanto nel caso in cui il richiedente sia ospite nell'alloggio, deve compilare anche i modelli di DICHIARAZIONE OSPITALITA' (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) debitamente compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto dall'ospitante, accompagnato dalla copia di un documento d'identità valido con firma leggibile di chi firma;

DICHIARAZIONE PROPRIETARIO (dichiarazione sostitutiva di atto notorio) sulla conformità dell'alloggio alla planimetria catastale allegata alla domanda, con data e firma leggibile, accompagnata dalla copia del documento d'identità valido di chi firma.

NOTA BENE: se il proprietario risiede nello stesso edificio in altro appartamento deve compilare l'apposita sezione nel Modulo "DICHIARAZIONE PROPRIETARIO" indicando il numero di subalterno dell'appartamento nel quale risiede.

**Il Modulo DICHIARAZIONE DEL PROPRIETARIO deve essere consegnato in originale.**

Se il proprietario dell'alloggio è impossibilitato a consegnare il Modulo 7 in originale cartaceo insieme al documento d'identità, potrà anticiparlo via e-mail al seguente indirizzo:



# COMUNE DI PONSACCO

Provincia di Pisa

3°SETTORE

[idoneitaalloggiativa@comune.ponsacco.pi.it](mailto:idoneitaalloggiativa@comune.ponsacco.pi.it) ma poi deve comunque inviarlo per posta ordinaria, PENA L'ARCHIVIAZIONE DELLA DOMANDA.

*Nei casi di NULLA OSTA AL RICONGIUNGIMENTO FAMILIARE e PERMESSO DI SOGGIORNO PER MOTIVI FAMILIARI, se nel Modulo DICHIARAZIONE PROPRIETARIO non è stata compilata la parte relativa ai requisiti igienico-sanitari, è necessario allegare LA DICHIARAZIONE DI UN TECNICO ABILITATO o copia del CERTIFICATO DI ABITABILITA' questo solo nel caso in cui non siano state apportate modifiche all'alloggio successive alla data del CERTIFICATO stesso.*

Ponsacco, data .....

FIRMA DEL DICHIARANTE .....

*(se trattasi di ente, apporre il timbro)*

## TRATTAMENTO DEI DATI

**Il/La sottoscritto/a dichiara infine** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e al Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Al riguardo mi competono, ricorrendone i presupposti, tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n. 2016/679/UE.

Ponsacco data .....

Il/La Richiedente/Dichiarante

*La suddetta dichiarazione è stata presentata unitamente a copia di documento di identità.*

*Ponsacco, data \_\_\_\_\_*

## Comunicazione ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

- **Ufficio Competente:** Ufficio Edilizia Privata

- **Oggetto del procedimento:** rilascio Attestazione Idoneità Alloggiativa.

- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Ufficio Edilizia Privata.

Responsabile del procedimento: Arch. Nicola Gagliardi

Ufficio: Sig. Luca Neri [idoneitaalloggiativa@comune.ponsacco.pi.it](mailto:idoneitaalloggiativa@comune.ponsacco.pi.it)

- **Inizio e termine del procedimento:** in presenza di domanda validamente presentata e completa di tutta la documentazione prevista, si provvede al rilascio dell'Attestazione entro 90 (novanta) giorni dalla data di presentazione

L'eventuale carenza della documentazione prevista o l'incompletezza della/e autodichiarazione/i, verrà comunicata all'interessato tramite mail/PEC o posta ordinaria con apposito stampato e comporterà l'interruzione dei termini fino all'integrazione di quanto richiesto.

- **Inerzia dell'amministrazione:** decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R. Toscana) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.