**Comune di Ponsacco**

**Spazio riservato all'ufficio protocollo**

[***comune.ponsacco@postacert.toscana.it***](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it)

***Al Servizio Ambiente***

***Al Servizio Tributi***

***Al SUAP***

**Dichiarazione opzione avvio al recupero autonomo dei rifiuti prodotti quinquennio 2022-2026**

|  |
| --- |
| **1**‐**DITTA INDIVIDUALE O SOCIETA’** *(da compilare sempre)* |

|  |
| --- |
| **Codice Fiscale/partita IVA Tel**  **Denominazione-Ragione sociale Società Ditta Individuale:**  **Nome Cognome**  **M F Data nascita Luogo nascita Domicilio fiscale o sede legale:**  **Via/piazza, numero civico Cap Comune Prov.**    **Posta elettronica PEC**  chiedo di poter ricevere agli indirizzi di posta elettronica su indicati l’avviso di pagamento annuale TARI  in alternativa alla spedizione cartacea presso il domicilio fiscale . |

|  |
| --- |
| **2**‐ **LEGALE RAPPRESENTANTE** *(da compilare solo in caso di società)* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

# ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle pene stabilite dagli artt. 76 e 77 dello stesso Decreto per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità, ai fini della gestione dei rifiuti prodotti e dell’applicazione della TARI (Tassa sui rifiuti) NEL **QUINQUENNIO 2022-2026**

**Codice Fiscale**

**Cognome Telefono Domicilio fiscale:**

**Via/piazza, numero civico**

**Nome**

**Posta elettronica**

**Cap**

**Comune**

**Prov.**

DICHIARA

# relativamente ai seguenti immobili ubicati nel territorio comunale:

|  |
| --- |
| **3 – IMMOBILE** utilizzato per l’esercizio dell’attività |
| **Tipologia immobile:** Area scoperta operativa Fabbricato  **Ubicazione**  *(Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)*  **Dati catastali:** Foglio particella/mappale Subalterno  **Superficie calpestabile tassata** (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) **mq Superficie calpestabile esente** (produttiva di rifiuti **speciali codice CER** ) **mq**  *(L’esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)*  **Attività prevalentemente svolta** risultante dal titolo abilitativo e dall’iscrizione alla Camera di Commercio  **Codice ATECO**  **Attività prevalentemente esercitata nell’immobile** se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA)  **USO CONTINUO USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3 – IMMOBILE** utilizzato per l’esercizio dell’attività |
| **Tipologia immobile:** Area scoperta operativa Fabbricato  **Ubicazione**  *(Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)*  **Dati catastali:** Foglio particella/mappale Subalterno  **Superficie calpestabile tassata** (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) **mq Superficie calpestabile esente** (produttiva di rifiuti **speciali codice CER** ) **mq**  *(L’esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)*  **Attività prevalentemente svolta** risultante dal titolo abilitativo e dall’iscrizione alla Camera di Commercio  **Codice ATECO**  **Attività prevalentemente esercitata nell’immobile** se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA)  **USO CONTINUO USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)** |
|  |

|  |
| --- |
| **3 – IMMOBILE** utilizzato per l’esercizio dell’attività |
| **Tipologia immobile:** Area scoperta operativa Fabbricato  **Ubicazione**  *(Via/Piazza/Località) (n. civico) (n. interno) (scala) (piano)*  **Dati catastali:** Foglio particella/mappale Subalterno  **Superficie calpestabile tassata** (produttiva di rifiuti urbani non pericolosi) **mq Superficie calpestabile esente** (produttiva di rifiuti **speciali codice CER** ) **mq**  *(L’esenzione è riconosciuta solo se documentata da regolare contratto di smaltimento con soggetto autorizzato e dai formulari dei rifiuti smaltiti annualmente)*  **Attività prevalentemente svolta** risultante dal titolo abilitativo e dall’iscrizione alla Camera di Commercio  **Codice ATECO**  **Attività prevalentemente esercitata nell’immobile** se diversa dalla precedente (risultante da visura CCIAA)  **USO CONTINUO USO DISCONTINUO (attività saltuaria – risultante dal titolo abilitativo)** |
|  |

|  |
| --- |
| **4** ‐ **ESERCIZIO OPZIONE MODALITA’ GESTIONE RIFIUTI FUORI DAL SERVIZIO PUBBLICO** |
| **che TUTTI i rifiuti urbani non pericolosi prodotti, meglio elencati nella tabella seguente, verranno avviati al recupero mediante i soggetti autorizzati sotto indicati, con i quali è stato stipulato apposito contratto (di durata almeno quinquennale)** |

|  |
| --- |
| **5** ‐ **TIPOLOGIA RIFIUTI PRODOTTI** (indicare a fianco operatori autorizzati al ritiro contrattualizzati) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FRAZIONE** | **RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI** | **COD CER** | **SOGGETTO AUTORIZZATO** |
| RIFIUTI ORGANICI | Rifiuti biodegradabili di cucine e mense | 200108 |  |
| Rifiuti biodegradabili | 200201 |  |
| Rifiuti dei mercati | 200302 |  |
| CARTA E CARTONE | Imballaggi in carta e cartone | 150101 |  |
| Carta e cartone | 200101 |  |
| PLASTICA | Imballaggi in plastica | 150102 |  |
| Plastica | 200139 |  |
| LEGNO | Imballaggi in legno | 150103 |  |
| Legno diverso da quello di cui alla voce 200137 | 200138 |  |
| METALLO | Imballaggi metallici | 150104 |  |
| Metallo | 200140 |  |
| IMBALLAGGI COMPOSITI | Imballaggi materiali compositi | 150105 |  |
| MULTIMATERIALE | Imballaggi in materiali misti | 150106 |  |
| VETRO | Imballaggi in vetro | 150107 |  |
| Vetro | 200102 |  |
| TESSILE | Imballaggi in materiale tessile | 150109 |  |
| Abbigliamento | 200110 |  |
| Prodotti tessili | 200111 |  |
| TONER | Toner stampanti esauriti diversi da quelli di cui  alla voce 080317 | 080318 |  |
| INGOMBRANTI | Rifiuti ingombranti | 200307 |  |
| VERNICI, INCHIOSTRI,  ADESIVI E RESINE | Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da  quelli di cui alla voce 200127 | 200128 |  |
| DETERGENTI | Detergenti diversi da quelli della voce 200129 | 200130 |  |
| ALTRI RIFIUTI | Altri rifiuti non biodegradabili | 200203 |  |
| RIFIUTI URBANI INDIFFER. | Rifiuti urbani indifferenziati | 200301 |  |

|  |
| --- |
| **6** ‐ **VINCOLO DOCUMENTALE** |
| **A norma del vigente Regolamento TARI (Art. \_\_\_\_\_), di impegnarsi a trasmettere entro la data del 20 Febbraio dell’anno successivo al conferimento, copia della documentazione attestante i quantitativi dei rifiuti urbani non pericolosi avviati al riciclo con i soggetti sopra indicati.** |

|  |
| --- |
| **7** ‐ **RESTITUZIONE ATTREZZATURE PUBBLICHE IN USO** |
| **A norma del vigente Regolamento TARI (Art. \_\_\_\_\_), di impegnarsi a restituire le attrezzature pubbliche in uso quali cassoni e containers, *in comodato d’uso (?)*** |

|  |
| --- |
| **8** ‐ **ALLEGATI** |
| Copia documento di identità in corso di validità  Copia n. contratti di avvio al recupero con soggetti autorizzati, altrimenti, se il contratto è in corso di stipula un’autocertificazione comprovante l’esistenza di un accordo contrattuale. |

**Data *Firma del DICHIARANTE***

## Informativa effettuata ai sensi dell’art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

ll titolare del trattamento, al quale lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli sopra trascritti, è il Comune di Ponsacco nella persona del sindaco, legale rappresentante pro-tempore.

La raccolta ed il trattamento dei dati personali vengono effettuati esclusivamente per finalità di natura istituzionale e per motivi di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, per assolvere l’adempimento di un obbligo legale, per l’esecuzione di contratti con i soggetti interessati, per comunicazioni di servizio, per la gestione di reclami, per adempiere ad obblighi fiscali, operativi, amministrativo-contabili e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali.

Tutti i dati saranno oggetto di trattamento basato sui principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei suoi diritti, in conformità agli **artt. 5 e 6 del Regolamento 679/2016.**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo sia attraverso modalità automatizzate, su supporto elettronico e/o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge, dai regolamenti e dalle disposizioni interne.

I dati sono accessibili esclusivamente da parte di incaricati, adeguatamente formati sulle loro mansioni e le attività ad essi consentite relativamente al dato raccolto e che operano per conto del Comune di Ponsacco. Ciascun incaricato è destinatario di istruzioni e compiti impartiti dal responsabile del trattamento, a mezzo di lettera di nomina.

Il titolare del trattamento tratterà i dati per le finalità sopra indicate perseguendo i propri interessi legittimi che non vanno a prevalere sugli interessi o i diritti e le libertà dell’interessato.

Il Comune di Ponsacco conserverà i dati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e nel rispetto degli obblighi di archiviazione e dei limiti previsti dalla legge, per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra indicate. I dati sono conservati per periodi più lunghi, esclusivamente, ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica, scientifica o a fini statistici, conformemente all’art.89 del Regolamento 679/2016, fatta salva l’attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate alla tutela dei diritti e delle libertà dell’interessato.

L’interessato potrà esercitare i diritti di cui **agli art. da 16 a 22 del regolamento europeo 679/16:**

Art 16 – Diritto di rettifica Art 17 – Diritto alla cancellazione Art 18 – Diritto di limitazione del trattamento Art 19 – Diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi Art 20 – Diritto alla portabilità Art 21 – Diritto di opposizione Art 22 – Diritto di rifiutare il processo automatizzato

Qualora il conferimento al trattamento dei dati personali non costituisca obbligo di legge o contrattuale, il mancato conferimento potrebbe comportare difficoltà, per la competente Struttura, di erogare la prestazione richiesta.

Il Comune di Ponsacco con decreto del Sindaco n. 59/2018 del 22/05/2018 ha nominato un DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali), i suoi riferimenti sono disponibili on line all'indirizzo **http://www.comune.ponsacco.pi.it/gdpr.html**

## L’interessato al trattamento dei dati

(Firma per esteso)

Modulo da riconsegnare a:

**Comune di Ponsacco (mediante una delle seguenti alternative):**

- DIRETTAMENTE per PEC al seguente indirizzo: **comune.ponsacco@postacert.toscana.it**

- TRAMITE RACCOMANDATA A/R da inviarsi a: COMUNE DI PONSACCO - UFFICIO TRIBUTI/AMBIENTE/SUAP – Piazza R. Valli, 8, 56038 Ponsacco (PI)