



COMUNE DI PONSACCO

DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – CPV: 66110000-4 servizi bancari. NUMERO GARA: 020581/2024

Procedura aperta, esperita su START, con valutazione comparativa a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli articoli 71 e 108, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, per l’affidamento in appalto quinquennale del servizio di tesoreria comunale. Tramite il portale START il concorrente può prendere visione della documentazione di gara ed inviare richieste di chiarimento.

Per supporto nell’utilizzo della piattaforma degli acquisti online contattare il seguente numero telefonico 0810084010 e/o scrivere all’indirizzo mail start.oe@accenture.com.

1. PREMESSE

Il Comune di Ponsacco, in esecuzione della deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 11/03/2024, nonché della determinazione a contrarre Settore 2 n. ___ del _____, intende procedere, ai sensi dell’art. 210 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., ad una gara mediante procedura aperta per l’affidamento in appalto del servizio di tesoreria comunale per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2029.

Il presente bando di gara, i modelli per la partecipazione alla gara, lo schema di convenzione per il servizio di tesoreria sono disponibili sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo:

<http://www.comune.ponsacco.pi.it> nella Sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti” del sito internet istituzionale del committente ed al link: <https://start.toscana.it/>.

La presente procedura di selezione è assoggettata alla disciplina del D.Lgs. 36/2023, denominato Codice dei Contratti Pubblici.

2. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

Oggetto del Servizio: L’appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale, così come meglio specificato dal primo articolo dello schema di convenzione.

Durata del Servizio: la Convenzione avrà una **durata dal 01.07.2024 al 30.06.2029**.

Alla scadenza, la stessa si intenderà cessata senza necessità di disdetta da parte dell’Ente che si riserva l’opzione di proroga contrattuale, per ulteriori 5 anni, oltre ad eventuali mesi 6 per proroga tecnica. Le motivazioni della proroga contrattuale sono date dalla peculiarità del servizio in sé, nonché dalla trasformazione che sta subendo il mercato, con una forte riduzione degli operatori economici disponibili sul mercato per tale servizio.



COMUNE DI PONSACCO

E' ammessa l'opzione di proroga tecnica: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un massimo di 6 mesi ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto ad erogare il servizio alle medesime condizioni contrattuali.

3. MODALITÀ' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità e le condizioni indicate nello schema di convenzione. L'aggiudicatario dovrà osservare tutte le prescrizioni in esso contenute e sarà anche vincolato al contenuto della propria offerta.

4. IMPORTO A BASE DI GARA

Corrispettivo annuo: Importo a base d'asta annue Euro 14.000,00 esente IVA per un totale nel quinquennio di riferimento pari ad Euro 70.000,00.

Ai sensi dell'art. 14 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 il valore complessivo stimato, in funzione della previsione di rinnovo e proroga tecnica, ammonta ad Euro 146.500,00.

Secondo quanto chiarito dall'Agenzia delle Entrate, in ordine all'art. 10, comma 1, n. 1), del Dpr. n. 633/1972, il corrispettivo annuo spettante alla banca per il servizio di tesoreria e cassa è esente da Iva. In caso rientri nel canone indicato anche servizi, seppur marginalmente, non ricadenti nel regime di esenzione, come la custodia di titoli e valori, il Tesoriere è tenuto a comunicare all'Ente la parte del corrispettivo riferito ai servizi riferito ai servizi imponibili (secondari), potendo così fatturare ogni servizio seguendo il proprio regime Iva specifico.

Il corrispettivo annuo comprende i costi di gestione, tutte le commissioni su transato, carte di credito, pagamenti a qualsiasi titolo effettuati, domiciliazione bancaria SDD, gestione e manutenzione POS gratuiti, gestione conti tecnici.

Si forniscono di seguito alcune informazioni sulle movimentazioni di tesoreria dell'anno 2023:

ANNO 2023	
	Comune di Ponsacco
IMPORTO TOTALE REVERSALI	14.820.456,89
IMPOPORTO TOTALE MANDATI	16.526.067,46
N. REVERSALI	4807
N. MANDATI	5233
SALDO CASSA INZIALE	11.918.713,82
SALDO CASSA FINALE	10.213.103,25



COMUNE DI PONSACCO

IMPORTO ANTICIPAZIONE UTILIZZATO	0
N. POS	0
N. FIDEJUSSIONI RILASCIATE	0
N. CONTI TECNICI GESTITI	2

Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'ente o per conto dell'ente. Pertanto il relativo costo è pari a zero. Da parte dei concorrenti non è dovuto alcun contributo a favore dell'ANAC, ai sensi di quanto stabilito nella Delibera ANAC n. 610/2023.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere d), e), f) g), h) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.



COMUNE DI PONSACCO

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-



COMUNE DI PONSACCO

associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

1. REQUISITI GENERALI

Costituiscono requisiti di ordine generale:

- a) L'abilitazione a svolgere il servizio ai sensi dell'art. 208 - lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000;
- b) L'insussistenza delle seguenti cause di esclusione:
 - di cui agli articoli 94 (cause di esclusione automatica), 95 (cause di esclusione non automatica), 97 (cause di esclusione di partecipanti a raggruppamenti) e 98 (illecito professionale grave) del Codice; la disciplina dell'esclusione è contenuta, altresì, nell'art. 96 del Codice.
 - il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
 - *l'aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.*
 - la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

2. REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) Iscrizione, per attività inerenti il Servizio richiesto, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi



COMUNE DI PONSACCO

di quanto previsto dall' art. 100 lettera a) del D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei Contratti) o organismo analogo;

- b) Autorizzazione a svolgere attività di cui all'art. 10 D.Lgs 385/1993 così come disposto da art. 208 TUEL.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA, PROFESSIONALE ED ECONOMICO-FINANZIARIA

Il concorrente dovrà:

- a) aver eseguito nel triennio 2021-2023 almeno un servizio analogo a quello oggetto della presente procedura, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta, per almeno tre Enti Locali (Regioni, Provincia, Comune., Unione);
- b) disporre di uno sportello operativo sul territorio del Comune di Ponsacco.

I REQUISITI GENERALI E SPECIALI SOPRA INDICATI DEVONO ESSERE DICHIARATI NEL DGUE COME MEGLIO SPECIFICATO DI SEGUITO AL PUNTO A2 (DGUE).

INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;



COMUNE DI PONSACCO

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo ai Servizi Analoghi deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo alla disponibilità dello sportello operativo sul territorio del Comune di Ponsacco deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionali.

4. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'articolo 65 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1 lettera a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
- b. per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.



COMUNE DI PONSACCO

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri riportanti la lettera Q riguardano i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione della formula matematica.

I criteri riportanti la lettera T riguardano i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

I criteri riportanti la lettera D riguardano i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.



COMUNE DI PONSACCO

Tabella dei criteri quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica.

- a. Sistema di conservazione a norma dei documenti informatici relativi al servizio di Tesoreria e sottoscritti con firma digitale a norma del D.Lgs. 82/2005. (T)

ELEMENTI DI ANALISI	PUNTEGGI	PUNTEGGI ANALITICI
Sistema di conservazione a norma dei documenti informatici relativi al servizio di Tesoreria e sottoscritti con firma digitale a norma del D.Lgs. 82/2005.	15	Se offerto 15 Punti Non offerto zero punti

- b. Servizi aggiuntivi pertinenti all'oggetto del contratto: (D)

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
Saranno valutati eventuali servizi aggiuntivi che gli operatori partecipanti offriranno, senza oneri per il Comune	PUNTI 20	Criterio motivazionale. Saranno particolarmente apprezzate le offerte riguardanti, in ordine di priorità (elenco esemplificativo e non esaustivo): <ul style="list-style-type: none">giorni di valuta per bonifici a favore di beneficiariapertura di conti tecnici gratuiti oltre quelli previsti per leggeservizio di assistenza (chat, numero dedicato, mail) e relativi tempi di risposta finalizzato alla tempestiva risoluzione delle criticità Giudizio: *

* L'attribuzione del punteggio al criterio B si effettua come di seguito indicato: ogni commissario attribuirà un coefficiente di valutazione compreso fra 0 e 1. Verrà poi calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte dei commissari. All'offerta che avrà ottenuto la media più alta verrà attribuito il coefficiente 1, alle altre un coefficiente proporzionalmente inferiore e arrotondato alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il criterio di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:



COMUNE DI PONSACCO

Coefficiente	Criterio motivazionale
0	Assente – completamente negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,2	Negativo
0,3	Gravemente insufficiente
0,4	Insufficiente
0,5	Appena sufficiente
0,6	Sufficiente
0,7	Discreto
0,8	Buono
0,9	Ottimo
1	Eccellente

Verrà poi attribuito il punteggio in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a) i$$

Dove V(a)i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

- c. Tasso di interesse attivo in termini percentuali da applicare sulle giacenze di cassa e sugli eventuali depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere: spread rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente: punteggio massimo assegnato, punti 10, secondo la seguente tabella:

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
Tasso di interesse attivo applicato alle giacenze di cassa e depositi presso il Tesoriere (ammissibili per legge): punti in percentuale in aumento/diminuzione dell'Euribor 3 mesi (base 365). Lo spread negativo è valutato zero punti.	PUNTI 10	punti in percentuale in aumento/diminuzione espresso con tre cifre decimali (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) In cifre..... In lettere PUNTI 10 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: (spread offerto/migliore spread offerto) x 10



COMUNE DI PONSACCO

- d. Tasso di interesse passivo in termini percentuali da applicare sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria: spread rispetto all'Euribor a tre mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente: punteggio massimo assegnato, punti 15, secondo la seguente tabella:

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: punti percentuali in aumento/diminuzione rispetto all'Euribor 3 mesi (base 365), franco da commissione sul massimo scoperto o commissioni similari. Al minor spread, dunque al minor tasso di interesse, corrisponde punteggio maggiore.	PUNTI 15	punti in percentuale in aumento/diminuzione espresso con due cifre decimali (indicare lo spread preceduto dal segno +/-) In cifre..... In lettere PUNTI 15 alla migliore offerta; alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: (migliore spread offerto/spread offerto) x 15

- e. Contributo a fondo perduto concesso a sostegno di iniziative di carattere sociale, aggregativo o istituzionale e comunque individuate dal comune stesso;

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
Contributo a fondo perduto concesso a sostegno di iniziative di carattere sociale, aggregativo o istituzionale e comunque individuate dal Comune stesso	PUNTI 10	punti 10 massima offerta proposta complessiva (A). Per le altre offerte si procede con formula di proporzionalità (contributo offerto/ contributo offerto migliore complessiva) *10

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA ECONOMICA: - punteggio massimo complessivo (30 punti) così ripartito:

- a) Corrispettivo annuo - Corrispettivo annuo per gestione Tesoreria del Comune di Ponsacco: Importo a base d'asta annue € 14.000,00 esente IVA



COMUNE DI PONSACCO

Secondo quanto chiarito dall’Agenzia delle Entrate, in ordine all’art. 10, comma 1, n. 1), del Dpr. n. 633/1972, il corrispettivo annuo spettante alla banca per il servizio di tesoreria e cassa è esente da Iva. In caso rientri nel canone indicato anche servizi, seppur marginalmente, non ricadenti nel regime di esenzione, come la custodia di titoli e valori, il Tesoriere è tenuto a comunicare all’Ente. la parte del corrispettivo riferito ai servizi riferito ai servizi imponibili (secondari), potendo così fatturare ogni servizio seguendo il proprio regime Iva specifico.

Il punteggio verrà attribuito sulla base del miglior ribasso presentato.

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
Corrispettivo annuo omnicomprensivo per la gestione Tesoreria del Comune di Ponsacco: Importo a base d’asta annue € 14.000,00 (esente IVA)	PUNTI 25	Il punteggio è calcolato sull’offerta espresso in valuta. All’offerta migliore (prezzo annuale più basso) sarà assegnato il punteggio massimo. Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio in base alla seguente formula: offerta minima/offerta in esame*25

Il corrispettivo annuo comprende i costi di gestione, tutte le commissioni su transato, carte di credito, pagamenti a qualsiasi titolo effettuati, domiciliazione bancaria SDD, gestione e manutenzione POS gratuiti, gestione conti tecnici.

Il Comune pertanto sarà tenuto al versamento del corrispettivo annuo, tenuto conto del ribasso aggiudicato, trasformato in valore percentuale, sulla base di una fattura regolarmente emessa.

a) Servizio POS

CONDIZIONI	MASSIMO PUNTI	OFFERTA
Canone omnicomprensivo (installazione attivazione manutenzione e gestione e altre spese), per POS PagoPA richiesti dall’Ente Comune di Ponsacco eccedenti il numero minimo gratuito richiesto pari a 4.	PUNTI 5	punti 5 minima offerta proposta. Per le altre offerte si procede con formula di proporzionalità (canone offerto migliore/canone offerto) *5 In cifre..... In lettere espresso con due cifre decimali



COMUNE DI PONSACCO

Si precisa altresì che trattandosi di un servizio di natura intellettuale, il concorrente non dovrà indicare la stima dei propri costi della manodopera e la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La valutazione di questo elemento economico avverrà a cura della Commissione in modalità offline.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte il cui prezzo è superiore a quello a base di gara né offerte contenenti riserve o condizioni.

7. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

La partecipazione alle procedure di scelta del contraente svolte telematicamente è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori economici interessati, in possesso dei requisiti richiesti dalla singola procedura di gara.

Per poter operare sul sistema gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione.

Configurazione hardware minima di una postazione per l'accesso al sistema:

- Memoria RAM 2 GB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 800x600 pixel o superiori;
- Accesso a internet ADSL a 640 kbit/s
- Tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante etc.);

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione su internet fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiori;
- Mozilla Firefox 9.0 o superiori;

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Office
- Open Office o Libre Office
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF

Va ricordato che per garantire una maggiore riservatezza delle trasmissioni viene richiesto certificato SSL con livello di codifica a 128bit.



COMUNE DI PONSACCO

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (art. 29 c.1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per garantire il massimo livello di sicurezza nelle connessioni telematiche si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, tenuto da DigitPA.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere nei seguenti formati, atti a garantire più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:

- 1) estensione **.pdf** se non sono firmati digitalmente e non sono fogli excel
- 2) estensione **.xls** se sono fogli excel, ma non sono firmati digitalmente
- 3) estensione **p7m** se sono firmati digitalmente, tale estensione deve essere in aggiunta a quella del file non firmato, quindi un documento **pdf firmato digitalmente** dovrà avere estensione **pdf.p7m**; un documento **excel firmato digitalmente** dovrà avere estensione **.xls.p7m**

In ogni caso, i file con estensione pdf dovranno essere leggibili almeno con acrobat reader versione 9.

La Stazione Appaltante non assume responsabilità della eventuale non leggibilità di documenti inseriti sul sistema in formati diversi da quelli sopra richiesti.

Si precisa inoltre che:

- la presentazione della documentazione di gara e dell'offerta economica tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema a conferma della ricezione, da parte del sistema stesso, della documentazione di gara e delle offerte;
- il recepimento della documentazione di gara e delle offerte da parte del sistema lascia, tuttavia, impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione di gara che delle offerte, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante;



COMUNE DI PONSACCO

- in caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

8. TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente gara si svolge in modalità telematica. Per partecipare gli operatori economici interessati ed aventi i requisiti di partecipazione, dovranno, inserire sulla piattaforma START, all'indirizzo <https://start.toscana.it/> nella sezione relativa alla presente gara, la documentazione richiesta compilata e firmata digitalmente ove prescritto, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE _____ DEL GIORNO _____**. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve le norme e le condizioni contenute nel Bando di gara e nello schema di convenzione.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Start. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato tramite la Piattaforma Start, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.



COMUNE DI PONSACCO

9.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A. Documentazione amministrativa;
- B. Offerta tecnica da presentare inserendo la stessa direttamente in piattaforma;
- C. Offerta economica da presentare esclusivamente tramite l'inserimento del valore offerto in piattaforma.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I termini per la presentazione dell'offerta sono quelli indicati al Punto 8.



COMUNE DI PONSACCO

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

A.1) la “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**”, soggetta all’imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972 di Euro 16,00, è generata dal sistema telematico START, recante la forma di partecipazione, i dati generali dell’operatore economico e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione non contenute nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), il cui form, una volta compilato deve essere scaricato in locale sul proprio PC, firmato digitalmente, e ricaricato a sistema in piattaforma.

A.2) II “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE” le dichiarazioni sull’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 94 D.Lgs. 36/2023, sul possesso dei criteri di selezione, dovranno essere rese dal concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attraverso il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Si evidenzia che il concorrente o altro soggetto tenuto alla presentazione del DGUE, è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L’Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese nel DGUE e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Salvo diversa indicazione del concorrente, le dichiarazioni rese nel DGUE dal legale rappresentante o altro soggetto legittimato sono da intendersi ascritte anche ai soggetti, indicati nella domanda di partecipazione.

L’Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

Il **DGUE**, dovrà essere compilato come segue:

Parte II- Informazioni sull’operatore economico	Tutte le sezioni
Parte III – Motivi di esclusione	Tutte le sezioni



COMUNE DI PONSACCO

Parte IV- Criteri di selezione	<p>Sezione A – Idoneità</p> <p>punto 1) dichiarare iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per categorie di attività che comprendano quella oggetto del presente appalto; in caso di cooperative o consorzi di cooperative l'iscrizione ai sensi del D.M. 23/06/2004 all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali l'iscrizione all'Albo regionale;</p> <p>punto 2) dichiarare - Autorizzazione a svolgere attività di cui all'art. 10 D.Lgs 385/1993 così come disposto da art. 208 TUEL;</p> <p>Sezione C – Capacità tecniche e professionali:</p> <p>Punto 1b) Indicare aver eseguito nel triennio 2019-2021 servizi analoghi a quello oggetto della presente Gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente e senza contestazioni di sorta, per almeno tre Enti Locali (Regioni, Provincia, Comune, Unione) Specificare date e destinatari- ;</p> <p>punto 13) dichiarare di disporre di uno sportello operativo sul territorio dell'Unione: Bientina, Buti, Calcinaia, Casciana Terme Lari, Capannoli, Palaia e Pontedera (Specificare estremi)</p>
Parte V	Nessuna dichiarazione
Parte VI Dichiarazione finali	tutte le dichiarazioni ivi contenute

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

Nel caso di impresa singola deve essere compilato e sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato e firmato digitalmente (dal titolare o legale rappresentante o procuratore) da ciascun membro facente parte del raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti. L'inserimento di tale documento nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di consorzio di cui alle lett. b), c) e d) del comma 2 dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 il DGUE, dovrà essere compilato e firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo consorzio concorre.

Inoltre ciascuna consorziata esecutrice dovrà rendere utilizzando l'apposito **modello A.2.1**), disponibile nella documentazione di gara, i dati generali della consorziata. Tale modello dovrà, analogamente a quanto previsto per il DGUE, essere compilato e firmato digitalmente dal relativo titolare o legale rappresentante o procuratore.



COMUNE DI PONSACCO

In caso di avvalimento, ex art. 104 D.Lgs. n. 36/2023, l'operatore economico partecipante alla gara che si affidi alla capacità di altri soggetti ai fini del raggiungimento delle soglie minime previste dal presente disciplinare di gara deve indicare:

- la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi (impresa ausiliaria);
- i requisiti oggetto di avvalimento.

L'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico il **contratto d'avvalimento**, ai sensi dell'art. 104, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 (in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante scansione della copia autentica dell'originale cartaceo rilasciata dal notaio), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria, indicata dall'operatore economico, deve:

- produrre un proprio DGUE;
- rendere, con l'apposito **modello A.2.2**, i dati generali dell'operatore economico, le ulteriori dichiarazioni che non sono contenute nel DGUE e la dichiarazione di obbligarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente.

Il DGUE e il modello A.2.2, ciascuno compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore dell'impresa ausiliaria, devono essere inserite nei rispettivi appositi spazi previsti sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara, ovvero, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, da parte della mandataria. L'impresa ausiliaria, individuata dal concorrente ai sensi dell'art. **104 D.Lgs. n. 36/2023**.

Subappalto: il subappalto non è ammesso.

Soccorso istruttorio: la stazione appaltante in caso di ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere la regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 101 del D.Lgs. 36/2023.

Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186 bis del r.d. 16 marzo 1942, n. 267 (Modello A.2.3)

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento



COMUNE DI PONSACCO

temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-*bis*, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

A.3) DICHIARAZIONE CIRCA LA PRESENZA DI UN PUNTO OPERATIVO NEL TERRITORIO COMUNALE

L'operatore economico dovrà dichiarare il possesso di un punto operativo situato nel territorio del Comune di Ponsacco, indicandone l'ubicazione. In caso in cui alla data di pubblicazione del bando non sia presente uno sportello sul territorio comunale è richiesta dichiarazione circa l'impegno ad aprire uno sportello bancario entro 31/12/2024.

La dichiarazione in oggetto (**Modello A.3**) deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.4) DICHIARAZIONE CIRCA L'ESPERIENZA DI SERVIZIO DI TESORERIA

L'operatore economico dovrà dichiarare (**Modello A.4**) per quali Enti, con popolazione pari o maggiore a quindicimila abitanti alla data del 31 dicembre 2023, ha svolto o ha in corso di esecuzione il servizio di tesoreria.

La dichiarazione in oggetto deve essere sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.5) SCHEMA DI CONVENZIONE

L'operatore economico dovrà prendere visione dello schema di convenzione relativo al servizio di tesoreria e sottoscriverne il testo con firma digitale del titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, quindi inserirlo sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

A.6) GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 è determinata in Euro 2.930,00 (euro duemilanovecentotrenta/00), pari al 2% del valore complessivo della procedura.

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata al Comune di Ponsacco P.za R. Valli n.8 - CF/P.IVA:00141490508, costituita mediante fidejussione bancaria o assicurativa o



COMUNE DI PONSACCO

rilasciata dagli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie.

In caso di costituzione della garanzia in contanti, il deposito provvisorio dovrà essere effettuato, presso la Tesoreria Comunale – Banca di Pisa e Fornacette (IBAN: IT29 A 08562 70910 000000117204), riportando in causale, la dicitura “Cauzione Provvisoria gara Tesoreria Comune di Ponsacco - Gara n. 20581/2024”. Si precisa che il deposito è infruttifero.

La garanzia deve essere conforme allo schema tipo di cui alla scheda tecnica del D.M. n. 31 del 19.01.2018, avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve riportare la validità di almeno centottanta giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell’offerta e l’impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui alla scadenza del primo periodo di validità, non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione efficace, è costituita, a scelta dell’offerente, sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore del Comune di Ponsacco.

In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario, dalla quietanza attestante l’avvenuto deposito in contanti o in titoli del debito pubblico dovranno risultare tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario e l’impresa mandataria.

La scansione della quietanza di cui sopra deve essere inserita, dal soggetto abilitato a operare sul sistema START, nell’apposito spazio previsto.

A.7 (SALVO I CASI DI ESENZIONE) - DOCUMENTO F24 ELIDE, ATTESTANTE L’AVVENUTO PAGAMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO (Scansione della ricevuta di pagamento – copia informatica dell’F24 ELIDE - Deve essere caricato sul sistema dal legale rappresentante del concorrente o della mandataria)

Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di **Euro 16,00** dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F24 ELIDE, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente;
- del codice tipo (R);
- elementi identificativi n. gara (20581/2024);
- codice tributo (1573);
- anno di riferimento (2024);



COMUNE DI PONSACCO

- importo a debito versati (16,00)

B) OFFERTA TECNICA

B.1 Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnico-economica (*modello – OFFERTA TECNICA*) scaricato e reinserito nel sistema START nell'apposito spazio previsto.

La suddetta offerta tecnica articolata sulla base degli elementi di valutazione e nel rispetto dei criteri formali di cui al presente disciplinare, deve essere sottoscritta con firma digitale del titolare, legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inviata in unico file.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal titolare, legale rappresentante o procuratore di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Contenuto dell'offerta: l'offerta, per le imprese ammesse a partecipare alla procedura, consisterà nella presentazione di un'unica offerta tecnica/economica, sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati.

N.B.: A pena di esclusione, nell'offerta tecnica non devono essere inclusi l'offerta economica, né elementi consistenti dell'offerta economica o elementi che comunque consentano di ricostruirla.

B.2 La “Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell’Offerta Tecnica”

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare la sussistenza o la non sussistenza di informazioni fornite nell'ambito delle offerte che costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 36/2023, utilizzando l'apposito modello all. B5 disponibile nella documentazione di gara.

Il soggetto concorrente è tenuto secondo motivata e comprovata dichiarazione, anche allegando la documentazione inerente, ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali. Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi. In ogni caso, ai sensi del comma 5 dell'art. 35 del D. Lgs. 36/2023, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al **concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.**

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, in formato elettronico, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente, dovrà essere inserito nel sistema nell'apposito spazio “Dichiarazione sul contenuto dell'offerta tecnica”.



COMUNE DI PONSACCO

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

C) OFFERTA ECONOMICA

C.1 Per presentare l'offerta economica, mediante indicazione del prezzo offerto (Espresso in Valuta - € - massimo due decimali) rispetto a quello posto a base di gara (Euro 70.000,00) al netto dell'IVA il concorrente dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Compilare** il form on line;
- **Scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **Firmare** digitalmente pena l'esclusione il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche;
- **Inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Si precisa altresì che trattandosi di un servizio di natura intellettuale, il concorrente non dovrà indicare la stima dei propri costi della manodopera e la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sono ammesse, a pena esclusione, offerte il cui prezzo è superiore a quello a base di gara né offerte contenenti riserve o condizioni.

C.2 OFFERTA ECONOMICA CANONE SERVIZIO POS FORMULATA MEDIANTE LA COMPILAZIONE DEL MODELLO ALLEGATO ALLA DOCUMENTAZIONE DI GARA (ALL. B6)

Il modello, messo a disposizione del concorrente in formato editabile, dovrà essere scaricato dal sistema, completato in ogni sua parte e reinserito nel sistema nell'apposito spazio previsto, con firma digitale del titolare o legale rappresentante del soggetto concorrente. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



COMUNE DI PONSACCO

La dimensione massima di ciascun file inseribile nel sistema è pari a 40 MB

La presentazione delle offerte tramite il sistema è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

Nel caso occorra apportare delle modifiche a documenti prodotti in automatico dal sistema sulla base di form on line, è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on line ed ottenere un nuovo documento. Questa procedura si applica ad esempio all'offerta economica ed alla domanda di partecipazione.

10. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

L'ausiliaria deve:

- a. possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b. rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al medesimo lotto sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano



COMUNE DI PONSACCO

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. CAUZIONE

Per effetto del contenuto dell'art. 211 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'ente affidante o a terzi, ivi compresa la mancata stipula della convenzione per propria responsabilità l'aggiudicatario è esonerato dal prestare la garanzia definitiva.

E' invece prevista la costituzione della garanzia provvisoria ex 106 del D.Lgs. 36/2023, come specificato nell'art. 9 punto A.7 del presente Disciplinare.

12. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di valutazione delle offerte prevede le seguenti fasi di esame:

- a) la commissione giudicatrice procederà, in primo luogo, in seduta pubblica presso la sede comunale, il giorno indicato sulla piattaforma di gara START, alla verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa presentata telematicamente dai concorrenti, nonché alla verifica dei requisiti di ammissibilità;
- b) successivamente, in seduta riservata, la commissione procederà all'esame dell'offerta tecnica. Il punteggio sarà assegnato dalla commissione in base ai criteri ed ai rispettivi elementi di valutazione dettagliati al precedente art.6;
- c) In seduta pubblica da svolgersi in una data che sarà comunicata ai concorrenti, la Commissione procede:
 - A dare lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e ad inserire detti punteggi nel sistema telematico;
 - Ad aprire le buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche.

Il sistema, in automatico, procede alla valutazione delle offerte economiche attribuendo alle stesse un punteggio, ed individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa da proporre per l'aggiudicazione.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

In caso di una sola offerta la Commissione di gara, si riserva di procedere nello stesso giorno, all'apertura dell'offerta economica, senza ulteriori comunicazioni ai concorrenti.

13. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE



COMUNE DI PONSACCO

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.



COMUNE DI PONSACCO

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata con firma digitale.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La mancata presentazione della documentazione richiesta, entro il termine perentorio eventualmente indicato, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione e la successiva segnalazione all'ANAC.

15. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nello schema di convenzione, con rinuncia ad ogni eccezione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. La stessa può non procedere – a suo insindacabile giudizio – alla aggiudicazione della presente gara qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

La stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 124, commi 1 e 2, del D.Lgs. 36/2023 per cui in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'aggiudicatario, saranno interpellati progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, sino al quinto miglior offerente, escluso l'originario aggiudicatario, al fine di stipulare una nuova convenzione per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte in sede di offerta.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di acquisizione delle offerte, ad esclusione delle comunicazioni previste dall'art. 90, comma 1, del D.Lgs. 36/2023, avvengono esclusivamente mediante la piattaforma telematica START.



COMUNE DI PONSACCO

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile Settore 2, Dott.ssa Alessandra Biondi, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0587/738236 e-mail biondi@comune.ponsacco.pi.it

17. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento allo schema di convenzione nonché alla normativa e ai Regolamenti che disciplinano la materia.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

18.1 – Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

18.2 – Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

18.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:



COMUNE DI PONSACCO

- soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D.Lgs. n. 36/2023, dalla legge n. 241/90 e dalla L.R. n. 9/95, e dalla L.R. 40/2009.

18.4 – Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

18.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ponsacco.

Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile Settore 2 del Comune di Ponsacco.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema, del Comune di Ponsacco.

19. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante:

<https://amministrazionetrasparente.comune.ponsacco.pi.it/amministrazionetrasparente.php>



COMUNE DI PONSACCO

20. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA.

Il presente bando è pubblicato, oltre che sulla piattaforma telematica START, sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco e sul sito web della banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP).

21. CHIARIMENTI E INFORMAZIONI. MODALITA'

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: <http://start.e.toscana.it/>

Attraverso lo stesso mezzo la stazione appaltante provvederà a fornire le risposte.

L'Amministrazione garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro le ore 12,00 del giorno di _____.

Ponsacco, 10/05/2024

Il Responsabile Settore 2
Dott.ssa Alessandra Biondi