



COMUNE DI PONSACCO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DELLA DISTRIBUZIONE DEI KIT DEI SACCHI PER LA RACCOLTA DEI RIFIUTI INDIFFERENZIATI CON RELATIVO REPORT DIGITALIZZATO PER INSERIMENTO SU PROGRAMMA TARI, INFORMAZIONE AI CITTADINI SULLE MODALITÀ DI RACCOLTA DEL RIFIUTO INDIFFERENZIATO.

IL RESPONSABILE DEL III° SETTORE:

Richiamati:

- Il vigente Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocini e per l’attribuzione di vantaggi economici a norma dell’art.12 della L.241/90, approvato con delibera C.C.n.6 del 31/03/2016;
- In esecuzione della Determina del Responsabile III° Settore 141 del 27/09/2024;

RENDE NOTO

il presente avviso finalizzato all’individuazione di associazioni di volontariato presenti sul territorio a favore delle quali affidare il servizio di distribuzione dei kit dei sacchi per la raccolta dei rifiuti indifferenziati e dei calendari Raccolta PaP Anno 2025 con relativo report digitalizzato per inserimento su programma tari, informazione ai cittadini sulle modalità di raccolta del rifiuto indifferenziato.

Art.1

Oggetto e Finalità

Dal 4 ottobre 2021, sul territorio comunale di Ponsacco, è stata attivata la raccolta puntuale del rifiuto indifferenziato, modificando la gestione del servizio di igiene urbana con l’introduzione della raccolta puntuale del rifiuto indifferenziato.

Il Comune di Ponsacco intende procedere per l’anno 2025 ad una distribuzione massiva dei sacchi del rifiuto indifferenziato alle utenze domestiche (U.D.) ed a quelle equiparate alle U.D., riportate negli elenchi degli utenti soggetti a TARI del Comune di Ponsacco, portando avanti una campagna informativa sulle modalità di raccolta del rifiuto indifferenziato.

Tale distribuzione dei sacchi, contestuale a quella dei calendari Raccolta PaP Anno 2025, da effettuarsi presso le sedi delle associazioni che risulteranno affidatarie del servizio, dovrà essere effettuata in maniera da permettere la digitalizzazione del report delle consegne così da ottenere in tempo reale i dati sullo stato di avanzamento del servizio e ottimizzare la fase finale di inserimento dei dati all’interno dell’applicativo per la gestione TARI.

Gli strumenti informatici necessari allo svolgimento della distribuzione (computer, stampante ed accesso ad internet) dovranno essere forniti dalle associazioni che risulteranno affidatarie del servizio.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere alla concessione dei contributi alle associazioni di volontariato.

Art. 2 Requisiti

La manifestazione di interesse può essere presentata dalle Associazioni di volontariato interessate al progetto in oggetto, con sede sul territorio comunale di Ponsacco che:

1. Possiedano i requisiti previsti dal D.lgs. n. 117/2017;
2. Siano iscritti al:
 - a. Registro Regionale del Volontariato;
 - b. Registro Regionale delle associazioni di promozione sociale con indicazione del numero di iscrizione e che non sussistono procedure di cancellazione in corso;
3. Osservino tutte le disposizioni di legge in materia di copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi (art. 18 D.lgs. n. 117/2017);
4. Non si trovino in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di cui all'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. nonché in situazione che determini l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.
5. Possiedano una sede adeguata ad accogliere gli utenti per il ritiro dei sacchi e per il loro stoccaggio, computer, fotocopiatrice e la connessione ad internet in modo da poter condividere con le altre associazioni un file tipo excell in cui riportare gli utenti che hanno ritirato i sacchi ottenendo così la digitalizzazione del report di consegna e i dati sullo stato di avanzamento del servizio e sul numero di consegne per associazione.
6. Possano garantire un impegno dei loro volontari per un monte orario minimo di 10 ore a settimana, con un orario di consegna compreso fra le ore 17:00 e le ore 20:00 nei giorni di martedì e giovedì e dalle ore 09.00 alle ore 13:00 nella giornata del sabato dal 2 novembre 2024 al 14 dicembre 2024.
7. Possano garantire di consegnare e di far firmare ad ogni utente un modello comprensivo di eventuale delega fornito dall'Amministrazione, per il ritiro della fornitura 30 sacchi per l'anno 2025, garantendo anche di allegare al modello il documento di identità dell'utente o del delegato.
8. Siano in grado di formare i volontari impiegati sul metodo corretto di effettuare la raccolta puntuale e sulle risposte alle domande più comuni dei cittadini.

Art. 3 Criteri di valutazione

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni progetto è 10/10.
Per l'ammissibilità al contributo il punteggio minimo è di 4/10.

I progetti presentati dalle associazioni saranno soggette a valutazione secondo i seguenti criteri:

- a) Coerenza tra gli obiettivi, le azioni e i risultati attesi..... **punti max 3**
- b) Collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati (0.50 punti per ogni soggetto) che evidenzia la condivisione progettuale..... **punti max 2**
- c) Grado di innovazione, originalità, chiarezza e completezza del programma di lavoro in termini di dettaglio, delle fasi di progetto..... **punti max 2**
- d) Esperienza organizzativa **punti max 3**

Art. 4

Modalità di presentazione e termini

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata dai soggetti interessati utilizzando l'apposito modello predisposto dal Servizio competente e pubblicato insieme al presente avviso.

La domanda redatta come sopra indicato, in carta libera, debitamente sottoscritta con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10 ottobre 2024** mediante:

1) Consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Piazza R. Valli, n. 8 - in busta chiusa; la busta deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso - la seguente indicazione:

“Manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di Operatori economici o Associazioni di volontariato a favore delle quali affidare il servizio per la realizzazione del progetto di distribuzione sacchi rifiuto indifferenziato e di informazione alla popolazione sulle modalità' di gestione del servizio raccolta rifiuti solidi urbani a seguito dell'introduzione della raccolta puntuale del rifiuto indifferenziato”;

2) Spedizione a mezzo posta raccomandata A/R., per la quale farà **fede la data di arrivo** ed il Comune non è responsabile per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale;

3) Spedizione a mezzo Pec.

Art. 5

Casi di esclusione

Verranno escluse le istanze:

- pervenute oltre il termine fissato dal suddetto art. 3;
- non sottoscritte dal soggetto deputato;
- risultanti contenere elementi non veritieri all'esito delle verifiche effettuate.

Eventuali carenze o imprecisioni potranno essere oggetto di richiesta di integrazioni entro un termine breve fissato dall'ufficio.

Art. 6

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), e del Codice privacy, come dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 si informa che i dati personali, sono trattati dal Comune di Ponsacco – Settore 3, in qualità di Titolare in attuazione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della

raccolta il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ponsacco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso ai procedimenti richiesti, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Ponsacco nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi email:

- al Comune di Ponsacco, in qualità di Titolare, – Settore III - mediante indirizzo e-mail: tognoni@comune.ponsacco.pi.it –
- al Responsabile per la protezione dei dati personali Igor Rossi e-mail: igor.rossi@digitech-group.com.

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

Art. 7

Approvazione elenco Associazioni di volontariato

Sarà predisposta una graduatoria, approvata con apposita determinazione, in cui saranno inserite le Associazioni di volontariato che hanno presentato la manifestazione di interesse, che non siano state motivatamente escluse e per ciascuna delle quali sarà determinato il punteggio assegnato secondo i criteri di valutazione di cui all'art. 3.

Il contributo stanziato dal Comune, determinato per un contributo massimo complessivo di € 12.600, verrà attribuita, con pari importo, ai soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, che raggiungano un punteggio superiore a 4/10.

Il presente avviso e l'esito della selezione saranno pubblicati sull'Albo Pretorio del Comune di Ponsacco e nella sezione Bandi, Gare E Concorsi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69. La pubblicazione dell'esito della selezione costituirà notifica a tutti gli effetti.

Art. 8

Documentazione da produrre a conclusione del progetto:

La liquidazione dei contributi è disposta a conclusione dell'iniziativa/progetto, su presentazione da parte del destinatario entro 40 giorni dalla conclusione dell'iniziativa, della seguente documentazione:

- a) Relazione dettagliata dell'attività svolta;
- b) Consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione della stessa attività, con l'indicazione dell'entità di tutte le contribuzioni/sponsorizzazioni ricevute, firmato dal legale rappresentante.

Su richiesta motivata da parte del beneficiario possono essere corrisposti acconti sul contributo concesso fino alla concorrenza di un importo massimo pari al 45% del contributo stesso.

Art. 9
Controlli

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento controlli e sopralluoghi anche a campione per verificare l'autenticità delle dichiarazioni prodotte dai beneficiari del contributo. In caso di dichiarazioni mendaci, si provvederà a revocare la concessione del contributo ed a richiederne la restituzione.

Art. 10
Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/2003 n.196 si informa che i dati riferiti da coloro che presenteranno domanda di accesso ai contributi, verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento di che trattasi e verranno trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza. Il titolare dei dati è il Comune di Ponsacco.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Ambiente, Nettezza urbana, Cimiteri tel. 0587-738232-225 – mail: ambiente@comune.ponsacco.pi.it

Ponsacco, 30/09/2024

Il Responsabile del Settore 3
Dott. Arch. Andrea Tognoni