



# COMUNE DI PONSACCO

*Provincia di Pisa*

## **AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE (ENERGIA ELETTRICA E GAS) ANNO 2021 RIVOLTO AI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI, PER L'ABITAZIONE PRINCIPALE**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.143 del 23/11/2021 avente per oggetto "Covid-19 - Avviso per la concessione di contributi a sostegno del pagamento delle utenze domestiche (energia elettrica e gas) anno 2021, rivolto ai nuclei familiari residenti, per l'abitazione principale", sulla base di quanto disposto dall'art.53 del D.L. 73/2021 (decreto Sostegni-bis), sono stati definiti i parametri per l'assegnazione di contributi economici a favore dei nuclei familiari in situazione di disagio economico per il pagamento delle utenze domestiche per gas e energia elettrica effettuato nell'anno 2021 in riferimento all'abitazione principale.

### **ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- residenza nel Comune di Ponsacco;
- cittadinanza italiana o UE (i cittadini stranieri non UE devono essere in possesso di un titolo di soggiorno in corso di validità);
- possesso di ISEE ordinario o corrente in corso di validità **non superiore a € 16.000,00**;
- utenza domestica (energia elettrica e/o gas) intestata ad un componente del nucleo familiare.

### **ART. 2 – MODALITÀ DI RICHIESTA**

Per richiedere il contributo gli utenti dovranno presentare apposita istanza come da modulo allegato, entro **venerdì 31 dicembre 2021** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Ponsacco, Piazza R.Valli n.8 (orario di apertura dal lunedì al sabato 9 - 12.30, martedì e giovedì anche 15 - 17);
- invio tramite mail all'ufficio URP del Comune di Ponsacco, indirizzo e-mail [servizidemografici@comune.ponsacco.pi.it](mailto:servizidemografici@comune.ponsacco.pi.it);
- invio tramite PEC all'indirizzo [comune.ponsacco@postacert.toscana.it](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it);

### **ART. 3 – CRITERI PER LA QUANTIFICAZIONE E L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 23/11/2021, le domande saranno collocate in graduatoria in ordine crescente di ISEE.

In caso di parità sarà data precedenza alle domande riferite a nuclei familiari in cui è presente il maggior numero di minori; in caso ulteriore parità sarà data precedenza alle domande riferite a nuclei familiari con il maggior numero di componenti (**per nucleo familiare si intende il richiedente e tutte le persone risultanti dallo stato di famiglia rilasciato dal Comune di residenza**).

L'ammontare del contributo sarà calcolato in percentuale rispetto alla spesa sostenuta nel corso del 2021 e documentata mediante la presentazione di copie delle ricevute di pagamento in allegato alla domanda di contributo, sulla base dei criteri riportati nel prospetto sottostante.

<b>ISEE compreso tra € 0,00 e 9.297,00</b>		<b>ISEE compreso tra € 9.298,00 e 16.000,00</b>	
Fascia ISEE	Percentuale contributo	Fascia ISEE	Percentuale contributo
da € 0,00 a 5.165,00	70%	da € 9.298,00 a 11.000,00	50%
da € 5.166,00 a 9.297,00	60%	da € 11.001,00 a 16.000,00	40%

Per ogni nucleo familiare sarà possibile presentare una sola domanda ed esclusivamente riferita all'abitazione principale. Indipendentemente dai criteri sopra esposti, **ad ogni domanda potrà essere assegnato un contributo massimo di € 800,00.**

L'assegnazione complessiva dei contributi economici non potrà superare l'importo massimo stanziato di € 109.000,00. Nel caso in cui le risorse non fossero sufficienti a soddisfare tutte le richieste, si procederà all'erogazione del contributo scorrendo la graduatoria redatta secondo l'ordine indicato, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'erogazione dei contributi avverrà mediante accredito su conto corrente intestato a uno dei componenti il nucleo familiare, se comunicato sulla domanda di contributo pervenuta nei termini all'Amministrazione, o in assenza di questo mediante riscossione in contanti presso la tesoreria comunale (Banca di Pisa e Fornacette).

#### **ART.4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- copia delle ricevute di pagamento delle utenze domestiche e/o di condominio (in questo ultimo caso il richiedente dovrà presentare l'attestazione da parte dell'amministratore di condominio o dell'intestatario dell'utenza della spesa annua a carico del richiedente e dell'avvenuto pagamento da parte dello stesso; qualora l'amministratore non fornisca l'attestazione, la spesa sarà stimata in base alla media annua dei consumi per tali tipologie di utenza).

**La documentazione inviata per mail o per PEC dovrà essere in formato PDF. Non sarà ritenuta valida la documentazione pervenuta in formato JPEG.**

#### **ART. 5 – CONTROLLI E SANZIONI**

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 6, comma 3, del D.P.C.M. n.221/1999 spetta all'Amministrazione Comunale procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo venisse rilevata la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente concessi.

2. Gli elenchi degli aventi diritto al contributo possono essere inviati alla Guardia di Finanza competente per territorio per i controlli previsti dalle leggi vigenti.

3. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

## **ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CONCLUSIONE DELLO STESSO**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande sarà effettuata l'istruttoria che si concluderà con la pubblicazione della graduatoria entro il **31 gennaio 2021**.

Ai sensi della L.241/90 e successive mm. e ii. il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sara Lombardi.

## **ART. 7 - INFORMAZIONI**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Politiche Sociali ai numeri 0587/738208-247 dal lunedì al venerdì in orario 11-13. In caso di necessità è possibile prendere appuntamento con l'Ufficio mediante prenotazione telefonica.

## **ART. 8 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI (Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), e del Codice privacy, come dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101 si informa che i dati personali, sono trattati dal Comune di Ponsacco – Servizio Politiche Sociali in qualità di Titolare in attuazione dei propri compiti istituzionali di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. Fatta salva la possibilità di un ulteriore utilizzo per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Ponsacco anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e impegnate alla riservatezza. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di dar corso ai procedimenti richiesti, nonché a tutti gli altri adempimenti connessi o conseguenti. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo e fino alla durata dell'autorizzazione al transito, fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I trattamenti saranno effettuati dal personale del Comune di Ponsacco nell'ambito del procedimento amministrativo. I dati non saranno oggetto di diffusione o di comunicazione a terzi salvo i casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta ad uno dei seguenti indirizzi email:

- Comune di Ponsacco, in qualità di Titolare, – Servizio Politiche Sociali - mediante indirizzo e-mail: [cerri@comune.ponsacco.pi.it](mailto:cerri@comune.ponsacco.pi.it) .
- Responsabile per la protezione dei dati personali Igor Rossi e-mail: [igor.rossi@digitech-group.com](mailto:igor.rossi@digitech-group.com).

Infine si informa che gli interessati, ricorrendo i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa, nelle avvertenze e nelle prescrizioni di cui sopra.