C O M U N E D I P O N S A C C O

PROVINCIA DI PISA

RICHIESTA ADDEBITO SERVIZI SCOLASTI

Con la sottoscrizione del presente mandato il Debitore:

- autorizza il Creditore a disporre l'addebito dei **servizi scolastici** sul conto indicato nella sezione sottostante;
- autorizza la Banca del Debitore ad eseguire l'addebito conformemente alle disposizioni impartite dal Creditore.

I campi contrassegnati con asterisco (*) sono obbligatori.

Dati relativi al Debitore

Nome e Cognome / Rag. Sociale*

Nome del/i Debitore/i

Indirizzo

Via e N° civico — *Codice postale*

Località — *Paese*

Cod. Fiscale/Part. IVA*

Cod. Fiscale / Part. IVA del Debitore

Banca, filiale

IBAN*

I A B I I C A B I C.C. I

IBAN del titolare del conto corrente

Dati relativi al Creditore

Rag. Sociale del Creditore* **COMUNE DI PONSACCO**

Nome del Creditore

Cod. Identificativo* **IT12I0856270910000000203737**

Codice identificativo del Creditore (Creditor Identifier)

Sede Legale* **PIAZZA VALLI,8** **56038**

Via e N° civico — *Codice postale*

PONSACCO **ITALIA**

Località — *Paese*

Dati relativi al Sottoscrittore (*Da compilare obbligatoriamente nel caso in cui Sottoscrittore e Debitore non coincidano*)

Nome e Cognome

Cod. Fiscale

Tipologia di pagamento* ❑ Ricorrente ❑ Singolo addebito

L'addebito sarà attivo automaticamente per ogni anno scolastico, per disdire consegnare richiesta scritta all'ufficio scuola.
Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa. Il sottoscritto Debitore ha diritto di ottenere il rimborso dalla propria Banca secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

_____ , _____

Luogo *Data di sottoscrizione**

_____

*Firma/e

Informativa Privacy- Ai sensi dell'Art.13 del Regolamento U. E. 2016/679, (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione di Prestazioni e Servizi Scolastici, il trattamento dei dati è attivato necessariamente per attuare quanto previsto dal Regolamento sui Servizi Scolastici è avverrà presso il competente servizio del Comune di Ponsacco, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati conservati negli archivi informatici del Comune di Ponsacco per un periodo massimo di 10 anni determinato dal limite temporale alle attività di accertamento e recupero somme dovute per i servizi ricevuti. I dati saranno comunicati all'aziende/associazioni/cooperative che cooperano nell'erogazione dei servizi alle scuole, agli operatori scolastici e addetti servizio mensa in funzione del regolare svolgimento dei servizi e eventualmente, alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopra citato Regolamento U.E. 2016/679 e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco Piazza R. Valli 8. Il Responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dott. Davide Cerri tel 0587738350 e-mail cerri@comune.ponsacco.pi.it Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Sig. IGOR ROSSI tel: 0587466921 e-mail: igor.rossi@digitech-group.com PEC: digitech@gigapec.