

**COMUNE DI PONSACCO**



**SERVIZIO DI FORNITURA DI DERRATE ALIMENTARI  
AL CENTRO COTTURA DI VIA GIUSTI**

**D.U.V.R.I.**

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE  
DEI RISCHI INTERFERENZE**

**(in conformità all'art. 26 – 3° comma del D.Lgs. N. 81/2008)**

Ponsacco (PI), .....

Nelle seguenti schede sono indicati i soggetti che cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro nell'attività lavorativa oggetto dell'appalto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

### Scheda Committente - Comune di Ponsacco

<b>DATORE DI LAVORO COMMITTENTE DATI RELATIVI</b>		
<b>INDICAZIONE DEL RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE</b>
<b>Datore di Lavoro - Committente</b> (con riferimento al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)		
<b>Responsabile del S.P.P.</b> (ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.)	<b>Ing. Massimiliano Bracci</b>	
<b>Medico Competente</b> (ai sensi del D. Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.)	<b>Dott.ssa Rita Baldini</b>	
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>		

Scheda Appaltatore – Ditta .....

<b>IMPRESA APPALTATRICE DATI RELATIVI</b>		
<b>RAGIONE SOCIALE</b>		
<b>INDIRIZZO</b>		
<b>Trattasi di Impresa Artigiana</b>		
<b>Datore di Lavoro</b> (con riferimento al D. Lgs. n° 81/2008 e s.i.m.)		
<b>Responsabile del S.P.P.</b>		
<b>Medico Competente</b> (con riferimento al D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.)		
<b>Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)</b>		

# SERVIZIO DI FORNITURA DI DERRATE AL CENTRO COTTURA DI VIA GIUSTI

*Documento unico di valutazione dei rischi d'interferenza (D.U.V.R.I.)  
ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.*

## **Art. 1 Premesse**

Il presente documento è redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. al fine di:

1. informare l'Azienda aggiudicataria della gara per il servizio di cui in epigrafe dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui saranno chiamate ad operare;
2. informare la succitata Azienda sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Amministrazione comunale nell'ambito della gestione delle proprie attività, ovvero adottate per il proprio personale;
3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi;
4. eliminare le interferenze tra i differenti soggetti operanti nel corso dello svolgimento delle lavorazioni previste da servizio cui questo documento è dedicato.

## **Art. 2 Lavorazioni**

Si tratta dello svolgimento del servizio fornitura di derrate alimentari per il Centro Cottura di Via Giusti del Comune di Ponsacco, così come indicate nel Bando di Gara, da effettuarsi in modo accurato e diligente al fine di soddisfare tutti gli obblighi da parte dell'appaltatore, così come riportato nel citato Bando di Gara.

Nello svolgimento del servizio di fornitura l'impresa si atterrà all'osservanza scrupolosa delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia di preparazione, confezionamento, trasporto e consegna delle derrate alimentari, ed in generale al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti nella suindicata materia ed in ogni altro ambito interessato dall'attività ricompresa nell'oggetto del presente affidamento.

Il servizio di fornitura delle derrate alimentari dovrà essere effettuato di norma nei giorni dal lunedì al venerdì, escluso il sabato, secondo il calendario scolastico, dalle ore 07.30 alle ore 09.00 o in altro orario da concordare preliminarmente con le cuoche del centro cottura.

La consegna dovrà essere effettuata almeno tre volte alla settimana e, limitatamente al pane, tutti i giorni.

Il servizio resta sospeso durante le vacanze di Natale, Pasqua, luglio e agosto, salvo l'eventuale fornitura per i campi solari. Per la seconda metà di giugno il servizio viene svolto solo per le scuole materne.

Le derrate dovranno essere consegnate già preparate, tagliate e suddivise in base alle grammature, che differiscono in base all'ordine di scuola per il quale è richiesta la fornitura, nelle quantità dovute al centro cottura, con l'etichettatura che ne indichi la tracciabilità.

Tutti gli ordinativi vengono effettuati a mezzo di buoni consegnati dalle cuoche o dalle addette alla refezione ad un Responsabile della Ditta o inviati a mezzo fax.

Le operazioni sopra elencate devono essere disciplinate secondo le indicazioni prescritte dal presente documento, al fine di ridurre al minimo il rischio di incidenti a tutto personale impegnato, eliminando possibili incomprensioni, contrasti o impedimenti allo svolgimento corretto ed in sicurezza delle operazioni stesse.

## **Art. 3 Contesto Ambientale**

Con riferimento agli ambienti ove verranno svolte le lavorazioni previste dalla gara, essi sono

costituiti dai locali indicati nel Bando di Gara.

#### Art. 4 Valutazione dei rischi ambientali e interferenziali

In tali luoghi sono identificabili i seguenti fattori di rischio.

- A. Rischio di incendio nelle sedi di svolgimento del servizio.
- B. Rischio elettrico connesso all'utilizzo degli impianti della sede di svolgimento del servizio.
- C. Rischio di interferenza con addetti impegnati nelle proprie attività istituzionali nella sede di svolgimento del servizio.
- D. Rischio di interferenza con eventuali altri appaltatori dell'Amministrazione impegnati nello svolgimento di servizi/lavori presso la Sede indicata.
- E. Rischio di utilizzo improprio di attrezzature ad opera di personale non autorizzato.
- F. Rischio di intralcio

Alle fattispecie di rischio evidenziate corrispondono normalmente livelli di rischio limitati da lieve a medio. Il contenimento del rischio effettivo entro i limiti del rischio residuo per tali attività svolte secondo criteri di buona tecnica richiede il rispetto delle seguenti misure di salvaguardia.

Fattore di rischio	Livello di rischio	Misure di prevenzione e di tutela
A	Da Basso a Medio in ragione delle misure di prevenzione, di controllo, e delle destinazioni d'uso dei locali	L'appaltatore provvederà a far prendere visione alle proprie maestranze delle procedure di gestione dell'emergenza incendio, con particolare riferimento alla posizione e tipologia degli estintori e provvederà a formare il proprio personale.
B	Lieve	Tutti gli impianti della sede oggetto dell'appalto sono stati realizzati secondo la Normativa vigente e dotati di tutte le certificazioni previste dalla Normativa stessa. Sono regolarmente controllati, manutentati e tenuti in sicurezza. Nell'ambito delle procedure previste nella propria specifica valutazione del rischio l'appaltatore provvederà a formare opportunamente il proprio personale all'uso degli apparecchi elettrici; provvederà inoltre alla regolare manutenzione delle attrezzature che intende utilizzare per l'espletamento delle lavorazioni oggetto dell'appalto.
C	Lieve	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a individuare le aree oggetto degli interventi di scarico ed a segnalare agli eventuali astanti occasionali l'impraticabilità di tali spazi. Il servizio verrà comunque preferibilmente svolto fuori orario di lavoro del personale e in assenza di alunni
D	Lieve	Nell'ambito della valutazione dei rischi specifici dell'impresa l'appaltatore provvederà a predisporre le procedure di segnalazione atte a perimetrare le aree oggetto degli interventi di scarico ed a segnalare agli addetti delle altre Ditte l'impraticabilità di tali spazi. Ove le lavorazioni eseguite dagli eventuali altri appaltatori non siano compatibili con le attività di cui

		al presente DUVRI, queste ultime saranno sospese e/o posticipate.
<b>E</b>	<b>Lieve</b>	Le attrezzature usate (es. carrelli a mano) per il servizio dovranno essere conservati in luoghi appositi e distribuiti nella struttura compatibilmente con l'articolazione e la disponibilità degli spazi esistenti. Tali attrezzature non dovranno mai essere lasciate incustodite e liberamente accessibili ai soggetti non autorizzati. Il servizio deve essere eseguito in modo tale da non esporre persone terze al pericolo derivante dal loro utilizzo. I lavoratori devono essere informati e formati da parte della Ditta Appaltatrice, sulle specifiche mansioni lavorative. I lavoratori devono indossare i prescritti D.P.I.
<b>F</b>	<b>Lieve</b>	Le attrezzature dovranno essere conservate in luoghi appositi e distribuiti nella struttura compatibilmente con l'articolazione e la disponibilità degli spazi esistenti.

## **Art. 5 Ulteriori prescrizioni**

1. Inoltre viene prescritto quanto segue:

- È vietato fumare;
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal referente della sede ove si svolge il lavoro;
- Le attrezzature, di esclusiva proprietà della Ditta Appaltatrice, comunque devono essere conformi alle norme in vigore
- È necessario coordinare la propria attività con il referente della sede ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione;
- In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza individuati agli atti dell'Amministrazione per ogni singolo Ufficio interessato dall'appalto.
- In nessun caso gli operatori della Ditta Appaltatrice devono usare attrezzature e/o apparecchiature di proprietà della Committente.

2. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguati;
- all'interno della struttura è presente la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio. I nomi degli addetti dell'emergenza sono a conoscenza del Datore di Lavoro o loro delegati.
- nella struttura è presente la Cassetta di Primo Soccorso, conformi al D.M.S. n. 388/2003 e segnalate da apposita cartellonistica;

3. I lavoratori della Ditta appaltatrice devono essere comunque dotati del Pacchetto di Medicazione, conforme a quanto previsto dal D.M.S. n. 388/2003.

**Si deve sempre ricordare che la sicurezza di un ambiente di lavoro è data dalla conoscenza dei luoghi, dalla formazione dei lavoratori, dall'insieme delle condizioni relative all'incolumità degli utenti, alla difesa e alla prevenzione di danni in dipendenza di fattori accidentali.**

#### **Art.6 Informazione ai dipendenti dell'Amministrazione**

1. Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni alla accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura della struttura, dovrà essere informato il Datore di Lavoro dell'Ufficio interessato e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con particolari problematiche) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni.

Il Datore di Lavoro, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale ed attenersi alle indicazioni specifiche che vengono fornite.

Qualora i dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento del servizio (eccessivo rumore, odori sgradevoli, etc.) il Datore di Lavoro dovrà immediatamente attivarsi convocando il Responsabile del Servizio, allertando il S.P.P. al fine di valutare l'adozione di eventuali misure.

#### **Art. 7 Comportamenti dei dipendenti dell'Amministrazione**

I dipendenti della struttura dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza eventualmente poste in essere.

Quanto descritto nel presente documento si presenta come elenco non esaustivo dei rischi (in quanto da considerare un estratto rispetto al Documento di Valutazione dei Rischi) e delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze lavorative; resta inteso che detto documento potrà/dovrà essere integrato di comune accordo con l'Appaltatore.

Comunque l'Appaltatore si impegna a fornire al proprio personale le attrezzature idonee allo svolgimento del proprio compito, nonché ad esperire l'eventuale valutazione congiunta del rischio con i propri collaboratori e/o subappaltatori, ed a consegnarla alla Stazione appaltante, nonché a mettere a conoscenza del personale addetto il presente documento con le relative prescrizioni.

---

### **STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA**

---

La stima dei costi della sicurezza viene effettuata valutando i costi finalizzati alla eliminazione dei rischi, in modo particolare quelli interferenziali; pertanto devono intendersi quelli relativi a particolari lavorazioni con rischi specifici determinati da esigenze di sicurezza delle persone coinvolte nelle varie mansioni, sia della Committente sia del Fornitore.

Nel caso specifico, tenuto conto della tipologia delle lavorazioni e di quanto esposto al precedente Art.4, considerato che comunque si rende necessario procedere preliminarmente ad una riunione di informazione (rischi, interferenze, emergenze) da parte della Committente, nei riguardi del l'Appaltatore, si possono stimare i seguenti costi:

*Costi della sicurezza (riferiti a n. 1 anno) settecentocinquanta € 750,00*

(pari a circa il 2% dell'importo a base di gara)

E' ovvio che i Costi della Sicurezza, rappresentando costi non riconducibili ai prezzi della fornitura, non devono essere sottoposti al ribasso d'asta.

IL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRAZIONE

.....

Per presa visione

IL RESPONSABILE DELLA DITTA

.....

Ponsacco (PI), .....