COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508 Tel. 0587/738217-214 Fax 0587/733871 P.zza R. Valli, 8

personale@comune.ponsacco.pi.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CAT. "C"- PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO IL 4° SETTORE (Polizia Municipale).

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 17 del 15/02/2022 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 - verifica delle eccedenze - dotazione organica", ove è stato disposto di procedere all'assunzione di n° 1 Assistente Amministrativo Contabile categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al 4° Settore, previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria di cui agli articoli 30 e 34-bis del d.Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto l'art. 30 del Regolamento di accesso all'Impiego presso il Comune di Ponsacco che prevede l'assunzione mediante procedure di mobilità esterna;

Visto il D.Lgs n° 198 dell'11.04.2006 (codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n° 246 del 28.11.2005);

Visti i CC.CC.NN.L del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Premesso che l'assunzione è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 "disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione".

In esecuzione della propria determinazione n° 120 del 19.05.2022.

RENDE NOTO

Che il Comune di Ponsacco (PI) intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente, tramite procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art.30

del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di un posto di "Assistente amministrativo contabile" – Cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso il 4° Settore (Polizia Municipale).

ART.1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo di Amministrazioni Pubbliche che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato in una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001;
- Essere inquadrato nella categoria Giuridica "C" del CCNL del comparto "Funzioni locali", con profilo professionale di Assistente amministrativo contabile, ovvero in una categoria equivalente e con medesimo profilo, se appartenente ad altri comparti di contrattazione pubblica;
- Avere superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Avere un'esperienza professionale documentata, di almeno due anni, come "Assistente Amministrativo Contabile - Cat. C";
- Essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, o di titolo di studio superiore;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale, negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico;
- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'instaurazione o la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino licenziamento o impossibilità a ricoprire il posto;
- Essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni, di cui al D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

CONOSCENZE E COMPETENZE

- Adempimenti connessi o norme sul procedimento amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa in tema di trasparenza e anticorruzione.

ART. 2

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda, da redigere in carta libera, utilizzando esclusivamente l'allegato fac-simile, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale

responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza, il numero di telefono e l'eventuale indirizzo mail;
2. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il profilo professionale che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire, la categoria giuridica "C" e la posizione economica di inquadramento;
4. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo pieno e indeterminato;
5. i periodi di servizio prestati presso Enti della Pubblica Amministrazione;
6. il/i titolo/i di studio posseduto (con indicato anno di conseguimento, punteggio, Istituto che lo ha rilasciato);
7. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Ponsacco non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato).
8. l'assenza di procedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
9. l'idoneità psico-fisica per lo svolgimento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo senza prescrizioni limitanti l'esercizio delle stesse;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che precludano la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
11. di aver superato il periodo di prova;
12. la motivazione della richiesta di trasferimento.

Il Comune di Ponsacco provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa.

Il termine per presentare la domanda di cui al presente avviso di mobilità è:

ENTRO LE ORE 12,00 DEL 20.06.2022

Le domande dovranno essere presentate con le seguenti modalità:

1. Inviata, entro il giorno di scadenza, da indirizzi di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: **comune.ponsacco@postacert.toscana.it** ;

2. per mezzo del servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **"Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - 56038 Ponsacco (Pisa)"**.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (e-mail).

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il

termine di scadenza sopra riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta, in caso di spedizione a mezzo posta, o nell'oggetto della domanda inviata via PEC, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Domanda di mobilità esterna per n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. C profilo professionale Assistente amministrativo contabile, per il 4° Settore del Comune di Ponsacco".

ART. 3

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato *curriculum* formativo-professionale (obbligatorio a pena di esclusione), nel quale specificare le esperienze relative al servizio prestato presso la P.A. datato e firmato;
- fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

ART.4

MOTIVI DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Si precisa che non saranno ammesse le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti di una o più dichiarazioni previste dal modello di domanda allegato all'avviso di mobilità;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del curriculum oppure corredate da un curriculum non firmato;
- mancanti della copia del documento di identità.

ART. 5

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI SELEZIONE

L'Ufficio Personale è competente ad effettuare tutti gli adempimenti procedurali e gestionali relativi alla presente selezione fino al ricevimento delle domande dei candidati e all'ammissione/esclusione degli stessi.

La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alla normativa vigente, nonché del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.

Nel curriculum verranno valutati:

- Esperienza professionale acquisita ed, in particolare, delle mansioni svolte in servizi/settori analoghi al posto da ricoprire;

- Titoli formativi e corsi di aggiornamento, titoli di studio e specializzazioni conseguiti rilevanti ed attinenti al posto da ricoprire.

Al colloquio la Commissione procederà alla valutazione dei candidati attenendosi ai seguenti criteri di massima:

- approfondimento curriculum formativo e professionale
- esperienza lavorativa attinente al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- flessibilità nella prestazione lavorativa;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Il colloquio avrà luogo **il giorno 23.06.2022 alle ore 10,00** presso la Sala del Gonfalone del Comune di Ponsacco – Piazza Valli n° 8 - Ponsacco

In ogni caso tutti i candidati che hanno presentato domanda dovranno presentarsi, muniti di carta d'identità in corso di validità o documento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del DPR n° 445/2000 rilasciate da un'Amministrazione dello Stato, pena l'esclusione, nel giorno, ora e luogo indicato.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio. Unica eccezione per i candidati esclusi ai quali verrà inviata comunicazione personale.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito comporta l'automatica rinuncia a proseguire nella partecipazione alla selezione.

La selezione si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità della Commissione.

ART. 6

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Entro il termine perentorio di 30 giorni, comunicato all'interessato dall'Amministrazione Comunale, il lavoratore selezionato dovrà far pervenire il nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza. La formalizzazione del trasferimento dovrà comunque avvenire da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro i successivi 30 giorni a pena di decadenza.
Nel caso di rinuncia o decadenza l'Ente procederà allo scorrimento dell'elenco dei nominativi ritenuti idonei al posto da ricoprire.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

L'elenco degli idonei formatasi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

In mancanza di candidati risultati idonei non sarà dato corso all'assunzione mediante la presente procedura di mobilità.

ART. 7

PROROGA E RIAPERTURA TERMINI - REVOCA

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 8

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Ai sensi del GDPR n°679/2016, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude la partecipazione alla procedura e l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
Gli interessati godono dei diritti di cui al GDPR n°679/2016
L'informativa ai sensi dell'art. 13 regolamento UE 679/2016 è consultabile sul sito del Comune di Ponsacco www.comune.ponsacco.pi.it nell'apposita sezione privacy.
Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco designato con decreto del Sindaco n° 59/2018 è Igor Rossi PEC: digitech@gigapec.it

ART.9

Diritto all'informazione

Il Responsabile del procedimento fino all'ammissione/esclusione dei candidati è la Dott.ssa Filomena Chianese.
Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare all' Ufficio Personale, tel. 0587 738217/214, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 o scrivere un'e-mail all'indirizzo chianese@comune.ponsacco.pi.it /granchi@comune.ponsacco.pi.it

Il presente avviso e lo schema di domanda è pubblicato sul sito istituzionale del comune all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

Ponsacco, 20.05.2022

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa Rosanna Mattera