

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER VALUTAZIONE CURRICULA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE (EX ART. 90 D.LGS. N. 267/2000), PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1.**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Ente e in particolare l'art. 17, comma 1 che prevede la possibilità di costituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per supportare tale organo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo di competenza, secondo quanto disposto dall'art. 90 del TUEL;

Dato atto che, ai sensi del comma 2 dell'art. 17 sopra citato, agli uffici di diretta collaborazione può essere assegnata una o più unità di personale, a tempo pieno o parziale, scelta tra i dipendenti di ruolo del Comune, ovvero ci si può avvalere di personale esterno a tempo determinato per la durata massima del mandato elettorale;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 134 del 29.12.2020 ad oggetto "Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 (PTFP). Verifica delle eccedenze - Dotazione organica";

Visto il proprio decreto n° 1 del 5.01.2021 avente ad oggetto "Approvazione avviso di selezione pubblica per valutazione curricula per il conferimento di un incarico di collaborazione (ex art. 90 D.Lgs. n. 267/2000) presso l'ufficio di staff del Sindaco, mediante contratto a tempo pieno e determinato cat. D - Posizione economica D1;

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Ponsacco intende procedere al conferimento di un incarico di collaborazione mediante assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di una unità di personale da inquadrare in categoria D, posizione economica D1, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuita personae" dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali presentati ed eventuale colloquio, tra coloro che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico di natura fiduciaria, sarà conferito con decorrenza dalla data di stipula del contratto di lavoro, per la durata massima del mandato elettorale del Sindaco.

**ART. 1 – OGGETTO**

Il candidato (tutte le volte che si fa riferimento al "candidato/i" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n. 198/2006) prescelto ed assunto a tempo determinato, dovrà svolgere attività di staff e di segreteria del Sindaco e dovrà occuparsi di:

- gestione degli appuntamenti, telefonate, relazioni interne ed esterne;
- organizzazione eventi, riunioni, incontri, convegni, cerimonie e inaugurazioni;
- impostazione progetti e programmi dell'area del Sindaco;
- supporto alle iniziative del Sindaco;

- supporto alla programmazione strategica, a controllo strategico e alla rendicontazione sociale;
- organizzazione forum comunali e gestione comunicazione;
- gestione corrispondenza del Sindaco, comunicazioni istituzionali, rapporti con la stampa, ecc...;
- gestione e coordinamento dei rapporti con i Comuni gemellati.

E' escluso qualsivoglia compito gestionale.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo è pari a quello previsto per la categoria D, posizione economica D1 a lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge, secondo quanto è stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- Stipendio tabellare comprensivo di 13 <sup>a</sup> mensilità	€.	23.980,09
- Indennità di vacanza contrattuale	€.	158,76
- Indennità di comparto	€.	622,80
- Elemento perequativo	€.	228,00

## **ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;
2. Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Idoneit  fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
4. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale o licenziati dalla P.A.;
5. Assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti che vietino, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi e/o alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
7. Laurea specialistica, Laurea Magistrale o Laurea Vecchio Ordinamento in: Scienze della Comunicazione, Scienze Politiche o Giurisprudenza;
8. Di conoscere adeguatamente la lingua italiana;
9. Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
10. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse di Windows (Word, Excel, ecc...) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;
11. Buona conoscenza dell'inglese e del francese;
12. Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

## **ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera, devono essere indirizzate al Sindaco del Comune di Ponsacco e pervenire al Protocollo dell'Ente – Piazza Valli n. 8 – mediante:

- **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo [comune.ponsacco@postacert.toscana.it](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it);**

### **Non sono consentite altre modalità di invio**

#### **Le domande dovranno pervenire entro le ore 13,00 del giorno 25 gennaio 2021.**

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda deve essere redatta in conformità allo schema che viene allegato al presente avviso di selezione.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato T.U., il possesso dei requisiti previsti dal bando. A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del T.U. sopra citato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del più volte richiamato T.U..

#### **Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati :**

- a) curriculum che potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto;
- b) copia di un documento di identità in corso di validità;
- c) eventuali altri titoli e/o documenti che il candidato ritenga utile produrre ai fini della valutazione in ordine all'incarico da assegnare;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

**La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.**

**Il candidato dovrà indicare, nella domanda, l'indirizzo PEC al quale intende ricevere l'eventuale convocazione al colloquio con il Sindaco.**

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena esclusione**, una copia del documento di identità in corso di validità legale e il curriculum.

Copia del bando completo e il facsimile di domanda è disponibile presso:

- Ufficio Personale;
- Sito web comunale: [www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it).

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Ponsacco e sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

Il presente avviso sarà pubblicato a decorrere **dal 5 gennaio 2021 al 25 gennaio 2021**.

## **ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Successivamente alla scadenza del termine, il Sindaco, provvederà ad individuare a suo insindacabile giudizio il soggetto da assumere, previa valutazione comparativa dei curricula ed eventuale colloquio, tenendo conto delle esperienze e competenze nello specifico settore.

La valutazione del curriculum avverrà attenendosi ai principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali del candidato.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

La selezione per il conferimento dell'incarico in argomento, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al posto da ricoprire.

E' facoltà del Sindaco, ai fini della propria scelta, sentire direttamente e singolarmente tutti o alcuni dei candidati.

L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Ponsacco, né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

#### **ART. 6 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e del procedimento dell'assunzione in servizio.

#### **ART. 7 – DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il Sindaco ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico o di riaprire il termine stesso, di modificare o integrare, nonché di revocare, per motivi di pubblico interesse.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'individuazione del candidato idoneo avverrà con provvedimento del Sindaco. Il contratto di assunzione sarà sottoscritto dal Segretario Generale, in qualità di datore di lavoro, in rappresentanza del Comune di Ponsacco.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella figura del Segretario Generale Dott. Salvatore Carminitana.

Ponsacco, 5 gennaio 2021

F.to Il Sindaco  
Francesca Brogi