



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

P.I. 00141490508

Tel. 0587/738111

Fax 0587/733871

P.zza R. Valli, 8

## **Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive rivolte a bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni sul territorio comunale – Anno 2023**

In esecuzione della delibera di G.C. n. 56 del 28/04/2023 il Comune di Ponsacco avvia una manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei, interessati all'organizzazione e gestione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni periodo giugno-settembre 2023.

I gestori dei progetti approvati, prima dell'inizio delle attività dovranno adempiere a quanto previsto dalle normative vigenti in materia igienico sanitaria;

### **1. OGGETTO**

La presente manifestazione di interesse ha come oggetto l'individuazione di soggetti idonei interessati alla realizzazione di progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, sul territorio comunale nel periodo estivo (giugno - settembre 2023).

### **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE**

Possono presentare istanza:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) e in particolare: le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici;
- Operatori economici ed enti privati (associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato), aventi personalità giuridica, che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori;

### **3. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale in locali e spazi aperti nel periodo compreso fra giugno e settembre 2023.

Le strutture utilizzate dovranno essere dotate di certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e rispettare le disposizioni in essere in materia di sicurezza. In ogni caso il soggetto gestore si dovrà dotare di assicurazione R.C. ed infortuni per tutto il personale impegnato e per tutti i partecipanti alle attività.

I soggetti potranno utilizzare locali dell'Amministrazione Comunale, per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dall'Ente o locali scolastici per i quali dovrà essere acquisita autorizzazione dell'Istituto Comprensivo di Ponsacco compatibilmente con la programmazione dei lavori pubblici nei locali stessi.

#### **4. DESTINATARI DELLE ATTIVITA'**

Le attività devono essere rivolte ai/alle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, nelle seguenti fasce di età:

- 3/5 anni (età non inferiore a 3 anni compiuti)
- 6/11 anni (età scuola primaria)
- 12/14 anni (età scuola secondaria di I grado)

Le attività devono essere organizzate secondo il modello organizzativo descritto al punto 6 della presente manifestazione.

#### **5. PROGETTO**

I progetti presentati saranno esaminati dal Servizio Pubblica Istruzione-Biblioteca-Cultura del Comune di Ponsacco che valuterà le proposte presentate e quelle ritenute idonee verranno inserite in un elenco al quale l'Amministrazione Comunale potrà eventualmente attingere per la destinazione delle misure di sostegno nell'entità e con le modalità che verranno stabilite con successivo atto, anche sulla base di eventuali finanziamenti che potranno essere assegnati per queste finalità.

In caso di richieste di spazi al Comune lo stesso procederà alla loro valutazione sulla base delle disponibilità e compatibilità con la programmazione dei lavori pubblici negli stessi eventualmente chiedendo una rimodulazione del progetto al soggetto richiedente.

#### **6. CARATTERISTICHE ESSENZIALI DEI PROGETTI**

Il progetto presentato dovrà contenere un analitico dettaglio dell'organizzazione delle attività, evidenziando in particolare, le finalità, le attività che si intendono realizzare e l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, la qualifica del personale impiegato e il numero degli addetti, suddiviso per orari e turni.

In particolare il progetto dovrà indicare:

- 1) il titolo del progetto
- 2) la sede di svolgimento
- 3) il periodo di svolgimento
- 4) l'organizzazione degli spazi (è necessario allegare planimetria con dettaglio degli spazi e indicazione del loro uso)
- 5) il numero e l'età dei bambini e degli adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile;
- 6) la distribuzione degli spazi e la programmazione delle attività al fine di favorire l'organizzazione;

- 7) il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli - precedenti e successivi - previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- 8) il programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza;
- 9) l'elenco del personale impiegato ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;
- 10) le modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità oppure provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- 11) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato e dei bambini ed adolescenti accolti, anche attraverso dichiarazioni o certificazioni;
- 12) se prevista la distribuzione del pasto indicare le procedure che si intende adottare per il rispetto delle indicazioni in materia di preparazione dei pasti e sull'igiene degli alimenti nell'ambito della ristorazione e somministrazione di alimenti;
- 13) l'indicazione dettagliata dei costi stimati per la realizzazione delle attività e le tariffe applicate alle famiglie;

## 7. REQUISITI

Possono presentare l'istanza di partecipazione e il relativo progetto, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) perseguimento di finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- 2) possesso di esperienza di almeno di n. 1 anno nel settore di attività oggetto della presente manifestazione. Nell'istanza di partecipazione dovranno essere indicati i principali servizi prestati, indicando l'eventuale committente pubblico o privato, il periodo di realizzazione, la tipologia di utenti che hanno beneficiato delle attività e il luogo di svolgimento;

### Inoltre:

- per gli Enti terzo settore: iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali o ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

- per operatori economici: iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

- per le Cooperative: oltre all'iscrizione alla CCIAA, iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

## 8. PARTENARIATO

Le istanze e i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti. Nel caso in cui le attività oggetto del progetto siano realizzate in collaborazione e/o partenariato, l'istanza dovrà essere presentata da tutti i soggetti partecipanti e dovrà essere presentato l'accordo di collaborazione

sottoscritto dalle parti coinvolte.

## 9. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno presentare un'istanza, che contenga le seguenti dichiarazioni:

a) attivazione di adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi; copertura assicurativa contro i rischi RCT per danni a terzi a favore di tutte le persone impiegate nelle attività del progetto, alla condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro per un massimale di almeno 1.000.000,00 euro ed € 500.000,00 per danni alle cose; e polizza infortuni per tutti gli utenti con primaria compagnia con i seguenti massimali e requisiti:

- a) invalidità permanente € 250.000,00;
- b) morte: € 100.000,00;
- c) spese per cura infortunio € 2.500,00.

deve essere prevista la condizione che gli utenti siano considerati terzi tra loro; la copertura assicurativa deve essere relativa a tutte le attività previste dal progetto.

b) Retribuire e/o rimborsare il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;

c) servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;

d) utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;

e) garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;

f) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività;

g) impegnarsi a realizzare le attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;

h) accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Ponsacco.

## 10. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL GESTORE

I soggetti organizzatori sono gli unici responsabili dei centri estivi e delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone o a cose sono, senza riserve ed eccezioni, a totale carico degli organizzatori.

I soggetti organizzatori sono obbligati a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante dalla "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## 11. PROCEDURA PER INVIO ISTANZA

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza redatta secondo il modello **allegato B** tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune : [comune.ponsacco@postacert.toscana.it](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it)

Solo eccezionalmente è consentita la consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.

L'istanza deve essere trasmessa entro e non oltre **il 12 maggio 2023 ore 12.00**

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportato oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente/organizzazione, la seguente dicitura **"Manifestazione di interesse per l'individuazione di soggetti idonei alla realizzazione di progetti relativi ad attività estive 2023"**.

Alla domanda dovranno essere allegate, a pena di esclusione:

- Progetto con allegate planimetria con dettaglio degli spazi e indicazione del loro uso
- Curriculum vitae del coordinatore educativo
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.

## **12. ESAME DELLE DOMANDE**

Dopo l'istruttoria si procederà a formare un elenco dei progetti ritenuti idonei. L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere l'istanza. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

## **13. INFORMATIVA PRIVACY**

Il Comune di Ponsacco dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali 679/2016 e del Codice Privacy (D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101), relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco.

## **14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile unico del procedimento è Davide Cerri, Responsabile del 1° Settore. È possibile richiedere informazioni inerenti al presente avviso ai seguenti recapiti: e-mail: tel. 0587 738251-252-254 - [marconcini@comune.ponsacco.pi.it](mailto:marconcini@comune.ponsacco.pi.it)