# COMUNE DI PONSACCO
## Provincia di Pisa

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA E.Q. (EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA.**

### IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la delibera di deliberazione di Giunta comunale n° 34 del 18/03/2025 di adozione del PIAO (piano integrato di attività e organizzazione) 2025/2027;

**Visto** il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 28/11/2024;

**Visto** il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ponsacco;

**Visto** il D. Lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**Visto** il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

La presente procedura concorsuale viene avviata nelle more della conclusione della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., attivata con nota Prot. 14674 del 27.05.2025;

In esecuzione della propria determinazione n. 214 del 30.05.2025;

### RENDE NOTO CHE

**Che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo di Funzionario ed Elevata Qualificazione per il servizio di Polizia Locale e Protezione Civile – CCNL 16.11.2022 Comparto Funzioni locali con riserva ai sensi degli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'Ordinamento Militare".**

**Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

## Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento retributivo applicato alla posizione oggetto del presente concorso è quello previsto dal C.C.N.L. del Personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari E.Q., come definita dall'art. 74, comma 2, lett. *b),* fatti salvi successivi miglioramenti economici.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

## Art. 2 – RISERVE DI LEGGE

### 2.1 - Riserva Forze Armate

In applicazione dell'art. 1014 - commi 3, 4 e dell'art. 678 – comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, il posto in concorso nella presente procedura è riservato a favore dei volontari delle Forze armate (riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).
Tale posto è determinato dal cumulo della riserva di cui al presente concorso con frazioni di posto relative a precedenti procedure concorsuali.
I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.
Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.
All'atto della domanda il candidato che intende far valere la riserva di legge dovrà altresì produrre la documentazione comprovante il diritto.
Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.
Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.
La mancata dichiarazione all'atto di presentazione della domanda equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.
Si precisa che la riserva sopraindicata comporterà, in ogni caso, l'azzeramento dei valori che l'ha determinata, e ciò anche qualora non si presenti alcun candidato idoneo avente diritto alle riserve in argomento.

### 2.2 - Riserva soggetti individuati dalla legge n. 68/1999

Nella presente procedura concorsuale non opera la riserva di cui all'art. 1 della legge n. 68 del 12 marzo 1999, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 4, della medesima legge.

## Art. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA.

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti:

### 3.1 Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di Paese terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;

3. godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
4. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
5. non essere dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008.

**3.2 Requisiti Specifici:**

1. essere in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 per il porto d'armi e al Regolamento comunale del Corpo di Polizia Municipale, che dovranno essere accertati e certificati dalle competenti strutture sanitarie pubbliche, e come di seguito specificati:
   a) sana e robusta costituzione fisica;
   b) visione binoculare: visus naturale minimo 1/10 per ciascun occhio; visus corretto: 10/10 complessivi. E' ammessa correzione con lenti sferiche positive fino a 5 diottrie e negative fino a 10 diottrie. L'eventuale differenza tra gli occhi non deve essere superiore a 3 diottrie per l'ipermetropia e a 5 diottrie per la miopia. Per correzione si intende la correzione totale. Per quanto concerne la correzione per l'astigmatismo, non sono ammessi vizi di rifrazione superiore alle 3 diottrie per l'astigmatismo miopico, alle 2 diottrie per l'astigmatismo ipermetropico e alle 4 diottrie per l'astigmatismo misto;
   c) senso cromatico sufficiente con percezione dei colori fondamentali, accertabile con il test delle matassine colorate;
   d) percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
   e) assenza di disturbi psichiatrici e comportamentali;
   f) assenza di alterazioni neurologiche;
   g) capacità funzionale degli arti che consenta il maneggiamento sicuro delle armi;
   h) non essere dipendente da alcool o altre sostanze stupefacenti.

   All'atto dell'assunzione i/le candidati/e dovranno produrre la certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psicofisici sopraindicati. La spesa per gli accertamenti sanitari è a carico dei/lle candidati/e. I/le candidati/e non in possesso di tutti i requisiti psico-fisici di cui al presente articolo decadranno dalla graduatoria di merito e, ove già assunti/e, verrà immediatamente risolto il rapporto di lavoro.
2. essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2 della Legge n. 65/1986 "Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale" per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ovvero:
   - godimento dei diritti civili e politici;
   - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
   - non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

 non essere stato espulso dalle forze Armate o dai corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

3. essere in possesso della patente delle categorie A e B senza limitazioni;
4. non avere impedimenti o non trovarsi in situazioni di incompatibilità al porto o all'uso delle armi, non essere obiettori di coscienza, ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi.
   In particolare, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010;

**5)** di essere in possesso del seguente titolo di studio:

1) Diploma di laurea (DL) conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in:
   - Giurisprudenza
   - Scienze Politiche
   - Economia e Commercio
   - o titoli equipollenti

2) Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:
   - 02- Scienze dei servizi giuridici
   - 31- Scienze giuridiche
   - 15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
   - 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale
   - 19- Scienze dell'amministrazione
   - 28- Scienze economiche

3) Laurea Triennale appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 270/2004:
   - L-14- Scienze dei servizi giuridici
   - L-36- Scienze politiche e delle relazioni internazionali
   - L-18- Scienze dell'economia e della gestione aziendale
   - L-16- Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
   - L-33- Scienze economiche

4) Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi, ai sensi del D.M. 509/1999:
   - 22/S – Giurisprudenza
   - 102/S- Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica
   - 64/S- Scienze dell'economia
   - 84/S- Scienze economico-aziendali
   - 60/S- Relazioni internazionali
   - 71/S- Scienze delle pubbliche amministrazioni

5) Laurea Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi magistrali, ai sensi del D.M. 270/2004:
   - LMG/01 - Giurisprudenza
   - LM-56- Scienze dell'economia
   - LM-77-Scienze economico-aziendali
   - LM-52 – Relazioni internazionali
   - LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza;

6. dichiarazione, a pena di esclusione, di disponibilità incondizionata al porto dell'arma, all'uso dell'arma e di dispositivi difensivi ad impulso elettrico, in dotazione al Comando di Polizia Municipale;
7. dichiarazione, a pena di esclusione, di disponibilità incondizionata alla conduzione degli automezzi ed i motocicli in dotazione al Comando di Polizia Municipale.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto di lavoro individuale.
La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

## Art. 4 – TASSA DI CONCORSO

La domanda di partecipazione deve essere presentata previo versamento della "Tassa di Concorso" stabilita in € 10,00 dall'art. 9 del vigente Regolamento sull'Accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023;
Il versamento della tassa di Concorso potrà effettuarsi, ai sensi di quanto previsto D.L. n. 162/2019, convertito con modifiche nella L. n. 8/2020, esclusivamente attraverso PagoPA:

- pagando direttamente on line tramite apposita procedura nella sezione PAGAMENTI all'interno della domanda ( PAGA ON LINE);
  oppure
- scaricando dalla stessa sezione l'avviso di pagamento seguendo le indicazioni in esso contenute.

Il programma verificherà automaticamente l'avvenuto pagamento.
Il versamento della tassa deve essere effettuato, a pena di esclusione entro il termine di presentazione della domanda di partecipazione prevista dal bando.
Non sono ammesse dichiarazioni o attestazioni tendenti a voler sanare eventuali irregolarità nel versamento.
**La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.**

## Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della funzione Pubblica raggiungibile al link www.InPA.gov .
Il personale interessato a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento.

La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID/CIE/CNS/eIDAS di cui all'art 64, commi 2 -quater e 2-nonies del decreto legislativo 07.03.2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art 9 del Regolamento UE n° 910/2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n° 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30.06.2003 n° 196.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro il **trentesimo** giorno decorrente dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/".

La procedura informatica per la presentazione delle domande verrà automaticamente disattivata alle ore 23:59 del giorno 4.07.2025 (giorno di scadenza). Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione

Dopo aver effettuato l'accesso al portale "inPA - Portale per il Reclutamento" il candidato dovrà procedere con la compilazione del proprio curriculum vitae (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum"), completo di tutte le generalità anagrafiche e dei vari elementi concernenti la propria situazione personale e professionale, nonché di varie informazioni che lo stesso ritenga utili al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta e delle motivazioni a fondamento della propria domanda.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando di concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, viene presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché ovviamente entro i termini prescritti dal presente bando.

**IDENTIFICATIVO DELLA DOMANDA:** Al momento dell'invio della domanda verrà generato un codice identificativo univoco che servirà come identificativo per tutta la durata del procedimento concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "inPA - Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

È onere del candidato controllare di avere allegato i file corretti e completi di tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura dà conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n.445/2000 e dalla vigente normativa.

## Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo atto del Dirigente delle Risorse Umane e composta di tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a, secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023.
Alla Commissione possono essere affiancati membri aggiuntivi per l'accertamento e la relativa valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, secondo quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001.
In sede di prove la Commissione accerterà anche la conoscenza scritta e parlata della lingua italiana da parte di cittadini non italiani ammessi alla selezione.
Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni è riservato a ciascuno dei due sessi, salva motivata impossibilità di reperimento.

## Art. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché del possesso dei requisiti, sarà effettuata al momento della eventuale assunzione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o la eventuale mancata regolarizzazione nei termini assegnati dall'Amministrazione comportano l'esclusione dalla graduatoria.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene determinata con apposita determinazione del Segretario Generale pubblicata all'Albo pretorio online del Comune di Ponsacco, mentre l'elenco dei soggetti ammessi sarà pubblicato nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di Ponsacco e sul portale inPA all'indirizzo https://www.inpa.gov.it.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 9.2, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

## ART. 8 PROGRAMMA D'ESAME E PROVE CONCORSUALI

### 8.1 Calendario e modalità di svolgimento delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Ponsacco nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di Concorso.

**Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.
I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose. Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il Comune di Ponsacco assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per lo svolgimento delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Sarà cura dell'interessata provvedere alla comunicazione preventiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo personale@comune.ponsacco.pi.it, almeno 10 giorni prima del giorno previsto per l'effettuazione delle prove d'esame, apposita comunicazione/certificazione, al fine di permettere al Servizio Concorsi di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione né altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchiature quali cellulari, smartphone, pc, calcolatrici ecc..

L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.

### 8.2 Prova preselettiva

Nel caso in cui pervenissero un numero di domande di partecipazione superiore a 50, l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà in un test a risposta multipla su tutte le materie previste per le prove.

In tal caso, le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione di tale preselezione e limitatamente ai concorrenti che avranno partecipato con esito positivo alla preselezione.

Conseguiranno l'ammissione alla successiva preselezione per resistenza fisica i candidati che, nell'eventuale prova preselettiva, si classificheranno nelle prime 50 posizioni (includendo comunque i pari merito al 50° posto) con un punteggio minimo di 21/30.

Il punteggio conseguito nella prova di preselezione non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

I candidati ammessi, per accedere alle successive prove d'esame, dovranno superare anche una prova preselettiva di resistenza fisica, che consisterà nell'esercizio della corsa con le seguenti specificità:

- PROVA UOMINI: per essere giudicato idoneo il candidato dovrà eseguire una corsa di 1000 m nel tempo massimo di 4' e 30"
- PROVA DONNE: per essere giudicato idoneo la candidata dovrà eseguire una corsa di 1000 m nel tempo massimo di 5' e 30".

Maggiori dettagli in ordine all'esecuzione di tale prova saranno fornite in sede d'esame.

Il giorno fissato per la prova fisica, i candidati dovranno presentarsi in abbigliamento idoneo e in possesso di documento d'identità e di Certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al Decreto del Ministero della Sanità del 18/02/1982 e ss.mm.

Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul Portale InPA, nonché sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco alla sezione di amministrazione trasparente (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

**8.3 Prove d'esame**

La procedura concorsuale prevede lo svolgimento delle seguenti prove:

a) Prova scritta
b) Prova orale

a) **La prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze e conoscenze proprie della professionalità ricercata e verterà sulle materie previste dal programma d'esame e potrà consistere nello svolgimento di un elaborato tecnico professionale o nell'analisi di un caso di studio.

Per i soggetti affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), se accertati ai sensi della L. n. 170/2010, la Commissione stabilirà l'adozione di misure compensative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021, ed un prolungamento del 30% del tempo stabilito per lo svolgimento delle prove.

I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame.

Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

b) **La prova orale** avrà contenuto tecnico professionale, nelle materie previste dal programma di esame, volto ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi.

Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la comprensione di un testo fornito dalla commissione.

Saranno verificate altresì le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle seguenti applicazioni: Windows, Foglio di Calcolo e sistemi di gestione della posta elettronica.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

**8.4 Programma d'esame**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- TUEL (D.Lgs. n. 267/2000), parte Prima - titolo I/II (capo I) /III (capo I) /IV;
- Normativa sul Procedimento Amministrativo (L. n. 241/1990);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione;
- Legge di depenalizzazione (L. n. 689/1981);
- Elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai principali reati contro la persona e contro il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale con particolare riferimento agli atti di competenza degli Agenti di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di pubblica sicurezza e sicurezza urbana; Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza - TULPS (R.D. n.773/1931) e Regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di igiene, tutela della salute, trattamenti sanitari obbligatori ed accertamenti sanitari obbligatori, con riguardo ai compiti del Comune;
- Normativa statale e regionale sull'ordinamento di Polizia Locale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di commercio, somministrazione di alimenti e bevande, pubblici esercizi ed attività ricettive, con particolare riferimento all'attività di vigilanza e sanzionatoria;
- Normativa nazionale e regionale in materia edilizia, urbanistica ed ambiente, con particolare riferimento all'attività di vigilanza e sanzionatoria;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza ed uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, posta elettronica, internet);
- Codice della Protezione Civile (D.Lgs. n° 1/2018);
- Legge Regionale Toscana n° 45 del 25/6/2020 "Sistema regionale della protezione civile e disciplina delle relative attività" e ss.mm.ii.;
- Piano Comunale di Protezione Civile del Comune di Ponsacco;
- Elementi di idrologia e idrogeologia;
- Elementi di comunicazione, divulgazione e diffusione della cultura di protezione civile;

- Conoscenza del sistema regionale toscano di allertamento e delle procedure operative di protezione civile;
- Normativa nazionale e regionale in materia di utilizzo del volontariato;
- Elementi di meteorologia e idrologia;
- Elementi generali di conoscenza sull'impiego di social network nella comunicazione delle emergenze.

## Art. 9 – COMUNICAZIONI

**Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale "InPA". e sul sito internet del Comune di Ponsacco nella sezione Amministrazione trasparente, (sezione Bandi di concorso).**

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda o l'eventuale comunicazione di esclusione dalla procedura concorsuale.**

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale InPA, fatta eccezione per la graduatoria finale. È NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE CANDIDATURA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

**N.B. IL CODICE CANDIDATURA È PERSONALE, ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## Art. 10 – PREFERENZE E EQUILIBRIO DI GENERE

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalla suddetta disposizione, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero.

La mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente dichiarati non saranno valutati.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di cinque giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione alla selezione, dalla quale risulti, altresì, il possesso degli stessi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Il Servizio Personale potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per quanto riguarda l'applicazione della preferenza di cui alla lettera *o)* del sopracitato D.P.R. n. 487/1994*"Appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6", che stabilisce che: "Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, il bando indica, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato"*, si specifica che, alla data del 31/12/2024, nel Comune di Ponsacco, la differenza percentuale di rappresentatività tra i generi relativamente al personale afferente alla qualifica di cui al presente concorso è inferiore al 30% (17.6%) in favore del genere femminile e pertanto non verrà applicato.

## Art. 11 – ESITO DELLA SELEZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale di merito sulla base della somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato con DPR 82/2023, purché debitamente documentate.

La Commissione trasmette tutti gli atti del procedimento al Servizio Personale per la necessaria verifica circa la correttezza delle operazioni condotte ed assolte e per l'approvazione della graduatoria definitiva di merito con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane.

La graduatoria definitiva di merito degli idonei è pubblicata nel Portale unico del reclutamento disponibile sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco nella sezione "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso, esclusivamente dopo che è stata approvata con apposito atto del Responsabile delle Risorse Umane.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti disposizioni di legge decorrente dalla data di approvazione.

**Il candidato vincitore, nonché gli eventuali idonei nella graduatoria concorsuale, non vantano diritto alcuno all'assunzione presso il Comune di Ponsacco che mantiene piena discrezionalità, anche in autotutela, nell'attuare le scelte più opportune per garantire l'interesse pubblico.**

Durante il periodo di vigenza della graduatoria l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria stessa per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La medesima

graduatoria potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, per incarichi a tempo determinato, anche parziale.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;

## Art. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

Come previsto all'art. 3, punto 2, del presente bando, i candidati dovranno produrre apposita certificazione rilasciata dalle competenti strutture pubbliche attestante il possesso dei requisiti psico-fisici ivi indicati. La spesa per tale accertamento sanitario è a carico dei candidati.

Il candidato da assumere in base alla graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice ed approvata dal Servizio competente in materia di Personale, viene invitato, con apposita comunicazione, a presentare entro il termine prescritto nella stessa, comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento, la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego nonché i titoli dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale, a meno che il vincitore non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi.

Il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Il riscontro di falsità in atti comporta altresì la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà comunque subordinata alla compatibilità, al momento della sottoscrizione del contratto, con i vigenti vincoli assunzionali e in ogni caso con le norme anche sopravvenute che regolano la materia.

## Art. 13 – PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

## Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DIRITTO DI ACCESSO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. n.196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento (Comune di Ponsacco – Piazza Valli, 8 – 56038 Ponsacco (PI); PEC: comune.ponsacco@postacert.toscana.it ; Centralino: +39 0587738111) l'accesso ai dati personali.

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco, designato con Decreto del Sindaco n. 59/2018 è Igor Rossi (PEC: digitech@gigapec.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

## Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990 si informa che responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Riccardo Masoni, Segretario Generale.

## Art. 16 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento sull'accesso al Pubblico Impiego ai sensi del D.P.R. n. 82/2023.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Ponsacco per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione. E' inoltre pubblicizzato anche attraverso la stampa e i canali social dell'Ente.

Nel sito internet del Comune di Ponsacco nella sezione dedicata al presente concorso e sul Portale InPA verranno altresì comunicate tutte le informazioni ivi compresa l'eventuale modifica delle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art.11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 entro180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

**PER INFORMAZIONI E CHIARIMENTI GLI INTERESSATI POSSONO RIVOLGERSI:**

- tramite posta elettronica ai seguenti indirizzi e-mail:

chianese@comune.ponsacco.pi.it
granchi@comune.ponsacco.pi.it

- **ALL'UFFICIO PERSONALE** (previo appuntamento telefonico) dalle ore 9:30 alle 12.30 il lunedì, mercoledì e venerdì e, in orario pomeridiano, dalle ore 15:30 alle ore 17:00 il martedì e giovedì- telefono 0587/738217 -214.

**IL SEGRETARIO GENERALE**
Dott. Riccardo Masoni

Riccardo Masoni
04.06.2025 10:49:44
GMT+02:00