

All.2)

- Al Responsabile del 1° Settore
- All'attenzione del Responsabile del procedimento: Dott.ssa Grazia Marconcini
- COMUNE DI PONSACCO

OGGETTO: RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO/INIZIATIVA PER L'AMBITO CULTURALE

Il sottoscritto, _____ in veste di Legale rappresentante o suo

Delegato dell'Associazione Culturale o Sociale o Altro Soggetto, senza fini di lucro:

_____, indirizzo e-mail: _____,

Recapito telefonico: _____;

In riferimento al progetto _____

_____ ,

attuato in data/periodo _____;

per un contributo di € _____, allega la seguente documentazione di spesa (fatture, ricevute fiscali, notule di prestazione professionale o dichiarazioni di prestazione occasionale ecc.);

Dichiara che sono state effettuate le seguenti attività, previste da programma del progetto:

Oppure:

Dichiara che ci sono state le seguenti variazioni al programma prestabilito, **per le seguenti motivazioni:**

Rendiconto della manifestazione :

ENTRATE (descrivere la natura)	EURO (indicare la cifra dell'entrata)	SPESE (descrivere la spesa)	EURO (indicare la cifra della spesa)

TOTALE ENTRATE Euro _____ TOTALE SPESE Euro _____ I.V.A. inclusa

DICHIARA:

a) Che il contributo stanziato **non è destinato ad attività commerciale;**

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:

Rimessa diretta (fino a 1000,00 euro);

Versamento su conto corrente bancario n. _____ presso la banca _____, agenzia di _____ CAB _____, ABI _____ CODICE IBAN _____;

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'organizzazione di attività culturali. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per attuare quanto previsto dal Regolamento dei contributi del Comune di Ponsacco e avverrà presso il competente servizio del Comune di Ponsacco, con utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno conservati negli archivi informatici del Comune per un periodo massimo di dieci anni determinato dal limite temporale alle attività di accertamento e recupero di somme dovute per i servizi ricevuti. I dati saranno comunicati a quanti collaborano all'attuazione delle manifestazioni e attività culturali e, eventualmente, alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopracitato Regolamento U.E. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco P.zza R.Valli n. 8 – Ponsacco. Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è la Dott.ssa Grazia Marconcini tel. 0587738216 e-mail cerri@comune.ponsacco.pi.it con decreto del sindaco n. 59/2018 del 22/05/2018 è stato nominato responsabile della protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco, il Sig. Igor Rossi tel: 0587466921 e-mail: igor.rossi@digitech-group.com PEC: digitech@gigapec.it

Data _____

In fede,