

All.2)

- Al Responsabile del 1° Settore
Dott. Davide Cerri
- Al Responsabile del Servizio “Sport”
Dott. Domenico Cheli
- COMUNE DI PONSACCO -

OGGETTO: RENDICONTAZIONE ATTIVITA' ED EVENTI PER IN AMBITO SOCIALE

**Il/la sottoscritto/a, _____ in veste di Legale rappresentante o suo
Delegato dell'Associazione, senza fini di lucro:**

_____;

In riferimento alla manifestazione/attività _____

_____;

attuata in data _____;

per un contributo di € _____, allega la seguente documentazione di spesa
(fatture, ricevute fiscali, notule di prestazione professionale o dichiarazioni di prestazione
occasionale ecc.);

Dichiara che sono state effettuate le seguenti attività, previste da programma della manifestazione:

Oppure:

Dichiara che ci sono state le seguenti variazioni al programma prestabilito, per le seguenti
motivazioni:

Rendiconto della manifestazione:

ENTRATE (descrivere la natura)	EURO (indicare la cifra dell'entrata)	SPESE (descrivere la spesa)	EURO (indicare la cifra della spesa)

TOTALE ENTRATE Euro _____ TOTALE SPESE Euro _____ I.V.A. inclusa

DICHIARA:

- a) Che il contributo stanziato **non è destinato ad attività commerciale;**

MODALITA' DI PAGAMENTO RICHIESTO:

☐ Versamento su conto corrente bancario n. _____ presso la
banca _____, agenzia di _____ CAB _____,
ABI _____ CODICE IBAN _____;

☐ Rimessa diretta, presso la Tesoreria della Banca di Pisa e Fornacette, Agenzia di Ponsacco (nel
limite massimo di € 1.000,00).

INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento U.E. 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), e del Codice privacy, come dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (EU) n. 679/2016", la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'organizzazione di attività culturali. Inoltre Il Garante per la protezione dei dati personali ha elaborato una versione "arricchita" del testo del Regolamento

(UE) 2016/679, che - laddove necessario - segnala in corrispondenza di articoli e paragrafi i relativi "Considerando" di riferimento, in modo da offrire una lettura più ampia e ragionata delle previsioni introdotte dalla nuova normativa. Aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per attuare quanto previsto dal Regolamento dei contributi del Comune di Ponsacco e avverrà presso il competente servizio del Comune di Ponsacco, con utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno conservati negli archivi informatici del Comune per un periodo massimo di dieci anni determinato dal limite temporale alle attività di accertamento e recupero di somme dovute per i servizi ricevuti. I dati saranno comunicati a quanti collaborano all'attuazione delle manifestazioni e attività culturali e, eventualmente, alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopracitato Regolamento U.E. 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco P.zza R.Valli n. 8 – Ponsacco. Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Dott. Davide Cerri tel. 0587738350 e-mail cerri@comune.ponsacco.pi.it con decreto del sindaco n. 59/2018 del 22/05/2018 è stato nominato responsabile della protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco, il Sig. Igor Rossi tel: 0587466921 e-mail: igor.rossi@digitech-group.com PEC: digitech@gigapec.it

Data _____

In fede,
