
MANUALE ISCRIZIONE E DOMANDA ON-LINE

SOMMARIO

INTRODUZIONE

REGISTRAZIONE

UTENTI GIA' CONOSCIUTI DAL SISTEMA

ACCESSO AL SITO

PRIMO ACCESSO

RICHIESTA ISCRIZIONE AI SERVIZI

CONTROLLO STATO DELLA DOMANDA

CANCELLAZIONE DOMANDA

Introduzione

Il comune di Ponsacco ha attivato l'iscrizione online ai servizi di Refezione scolastica, trasporto, Nido e Sorveglianza .

Ai genitori degli alunni già utenti del servizio sono state inviate le credenziali, utente e password, di accesso al sito raggiungibile all'indirizzo <https://ponsacco.ecivis.it>

I genitori che per la prima volta accederanno ai servizi (alunni classi prime o nuovi iscritti), potranno iscriversi autonomamente al portale tramite la procedura di registrazione.

Registrazione

Per registrarsi al sistema cliccare su **iscrizioni**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

Cliccare su **Registrati**



News
Documenti
Iscrizioni

Iscrizioni

Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login
Sei un nuovo utente?

Registrati

Accesso Utenti

Utente:

Password:

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)

In questa schermata si devono inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica e scegliere una propria password. Premere quindi il pulsante **OK**.

Una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio codice fiscale e come password quella scelta.

Registrazione

Codice Fiscale *

Cognome *

Nome *

E-mail *

Password *

Conferma Password *

OK **Annulla**

* campi obbligatori

Utenti già conosciuti dal sistema

Se provando ad eseguire la registrazione il sistema invia il messaggio: "Utente già registrato. Effettuare il login con le credenziali precedentemente assegnate" significa che è già presente un'anagrafica con il codice fiscale inserito.

Accesso al sito


Collegarsi all'indirizzo <https://ponsacco.ecivis.it> inserire il proprio codice utente e la propria password negli appositi spazi e premere **Accedi**.




The screenshot displays the website's header with a banner image of a baby and the 'civis' logo. Below the banner is a navigation bar with a home icon and language flags for Italian, English, Spanish, and German. A left sidebar contains links for 'News', 'Documenti', and 'Iscrizioni'. The main content area features a 'Iscrizioni' section with a 'Registrati' button and a message: 'Per accedere al servizio di iscrizioni online effettuare il login. Sei un nuovo utente?'. To the right, the 'Accesso Utenti' section contains input fields for 'Utente:' and 'Password:', an 'Accedi' button, and a link for 'Hai dimenticato la password?'.

Primo accesso

Quando si accede la prima volta al sito è obbligatorio modificare la propria password di accesso.



Home icon | 

News
Documenti
Iscrizioni

Opzioni Account

Attenzione! Aggiornare i dati ed impostare obbligatoriamente la password di accesso.

Nome: MARCO
Cognome: ACCIARI
Codice Fiscale: CREMPT05M207P75F
E-mail:
Nuova Password:
Confermare Nuova Password:

Cambia Password

Scegliere quindi una nuova password ed inserirla nel campo **Nuova Password** e confermarla nel successivo campo **Conferma Nuova Password**. Se si dispone di una e-mail è possibile inserirla nel campo **E-mail**.

Richiesta Iscrizione ai servizi

Una volta eseguito l'accesso compare la seguente schermata principale:
Cliccare sulla voce **Iscrizioni**.



The screenshot displays the main interface of the Civis system. At the top, there is a banner with the Civis logo on the left and a photograph of a baby on the right. Below the banner is a navigation bar containing a home icon, the text "Benvenuto, **Sistemi**", a "Cambia Password" link, and an "Esci" link. To the right of the navigation bar are four language selection icons: Italian, English, Spanish, and German. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "News", "Documenti", and "Iscrizioni" (which is highlighted with a red box). Below the menu are two sections: "Anagrafica" with sub-items "Anagrafica Genitore/Tutore" and "Anagrafica Alunni"; and "Refezione Scolastica" with sub-items "Dettagli Servizio" and "Stato contabile". On the right side, there is a "News" section with a dark purple header and a white box containing the text "Nessuna news disponibile".

Cliccare su **Moduli d'Iscrizione**.



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a banner with a child and the Civis logo. Below the banner is a navigation bar with a home icon, a welcome message, and links for 'Cambia Password' and 'Esci'. There are also flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left side, there is a sidebar with links for 'News', 'Documenti', 'Iscrizioni', 'Anagrafica', 'Anagrafica Genitore/Tutore', 'Anagrafica Alunni', 'Refezione Scolastica', 'Dettagli Servizio', and 'Stato contabile'. The main content area is titled 'Iscrizioni' and contains two buttons: 'Moduli d'iscrizione' (highlighted with a red box) and 'Stato delle domande d'iscrizione inviate'.

Selezionare **il modulo richiesto**

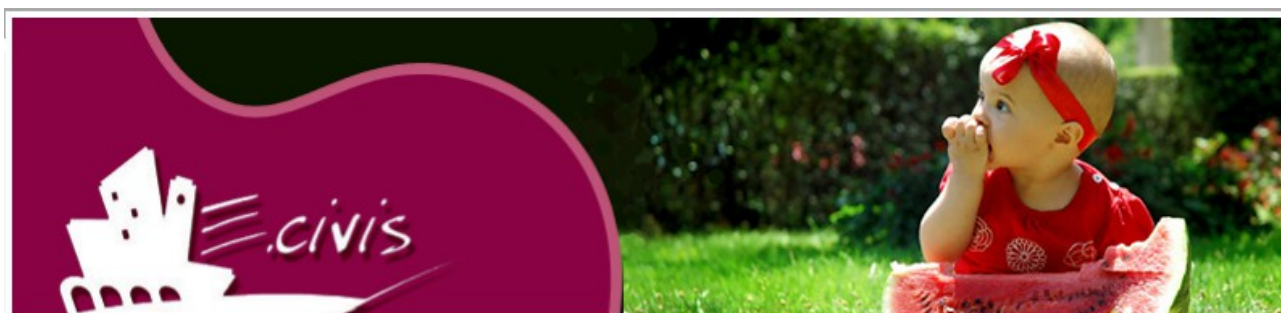


The screenshot shows the 'Iscrizioni > Moduli' page. It features two modules listed in a list:

- Trasporto Scolastico a.s. 2011/2012**
Domanda d'iscrizione al servizio di trasporto scolastico
Validità dal [] al []
- Refezione Scolastica a.s. 2011/2012**
Domanda d'iscrizione al servizio di refezione
Validità dal [] al []

Si ricorda che la domanda è unica per tutti i figli per i quali si vuole richiedere l'iscrizione al servizio.

La schermata successiva alla scelta del modulo mostra i figli già presenti al servizio in anni precedenti e quindi i cui dati sono già conosciuti dal sistema.



Benvenuto, **XXXXXXXXXX** | [Cambia Password](#) | [Esci](#)



[News](#)
[Documenti](#)
[Iscrizioni](#)

Iscrizioni On-Line

Selezionare i figli da iscrivere

- PRUNO ALESSANDRO
- BRUNO CRISTIANO
- AGGIUNGERE NUOVI ALUNNI

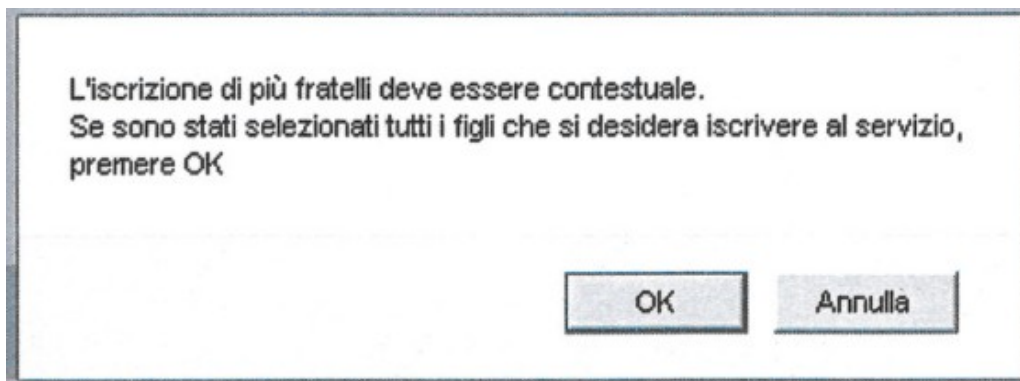
[Avanti >>](#)

AGGIUNGERE NUOVI ALUNNI

1
2
3
4
5
6
7

Cliccare quindi sul pulsante [Avanti>>](#)

Se non si richiede l'iscrizione di tutti i figli già presenti al sistema compare un messaggio che ricorda che la domanda d'iscrizione al servizio di refezione è unica.



Cliccare su OK se la scelta dei figli da iscrivere era corretta.

Il sistema mostra il modulo di domanda di iscrizione da compilare nella sua interezza. Le informazioni anagrafiche relative al tutore e ai figli già presenti nel sistema sono inserite automaticamente nel modulo della domanda. E' possibile modificarle se fossero intervenute variazioni.

Per compilare l'invio della domanda premere il pulsante **Invia Richiesta**. Se alcuni dati obbligatori non sono stati inseriti il sistema ripropone la domanda segnalando in rosso quali campi non sono stati compilati.

Es: * campo obbligatorio

Nel caso di iscrizione di nuovi alunni il sistema controlla, tramite il codice fiscale, se questi sono già conosciuti ed associati ad un tutore diverso da quello che sta compilando la domanda. In questo caso l'iscrizione non viene inoltrata in quanto non può essere cambiato il nominativo del genitore/tutore.

Se la domanda è stata compilata correttamente il sistema mostra il messaggio "la domanda di iscrizione è stata registrata". Cliccando sulla voce sottostante **scarica il modulo in formato pdf** è possibile scaricare la domanda compilata in formato pdf.

Controllo stato della domanda

Dal sito è possibile controllare la situazione delle domande inoltrate cliccando su **Iscrizioni**



The screenshot shows the Civis website interface. At the top, there is a header with the Civis logo and a photo of children. Below the header, a navigation bar contains a home icon, the text "Benvenuto, [nome] [cognome]", "Cambia Password", and "Esci", along with flags for Italy, UK, Spain, and Germany. On the left, a vertical menu lists "News", "Documenti", and "Iscrizioni" (which is highlighted with a red box). Below the menu are sections for "Anagrafica" (with sub-links "Anagrafica Genitore/Tutore" and "Anagrafica Alunni") and "Refezione Scolastica" (with sub-links "Dettagli Servizio" and "Stato contabile"). The main content area has a purple header "News" and a white box containing the text "Nessuna news disponibile".

E quindi su **Stato della domanda di iscrizione inviata**



This screenshot shows the same Civis website interface, but with the "Iscrizioni" menu item selected. The main content area now has a purple header "Iscrizioni" and a white box containing the text "Moduli d'iscrizione". Below this, a red-bordered box highlights the link "Stato delle domande d'iscrizione inviate".

Il sistema mostra quindi l'elenco delle domande inviate e la situazione di ognuna:



The screenshot shows the 'CIVIS' web application interface. At the top, there is a header with a logo and a navigation bar. Below the header, there is a sidebar with navigation options: News, Documenti, and Iscrizioni. The main content area is titled 'Iscrizioni > Domande Inviato'. It displays a table with columns for 'Id', 'Modulo', and 'Stato'. The table contains one row with the following data: Id: 30, Modulo: Refezione Scolastica 2014/2015, Stato: Domanda inviata (indicated by a green envelope icon). Below the table, there is a legend for the status icons: Domanda inviata (green envelope), Domanda accettata (green checkmark), Domanda rifiutata (red circle with slash), Pagamento effettuato (green checkmark), Pagamento non possibile (yellow warning triangle), and Esegui Versamento (euro symbol).

Id	Modulo	Stato
30	Refezione Scolastica 2014/2015	Domanda inviata

Nell'esempio sopra riportato il genitore ha inoltrato la domanda per il servizio di Refezione scolastica ed è in stato di "Domanda inviata" (il simbolo dello stato ci riporta che la domanda è stata inviata correttamente).

Cancellazione domanda

Dalla finestra che mostra la situazione è possibile cancellare una domanda inoltrata annullando quindi la richiesta corrispondente all'iscrizione. Questa operazione è utile nel caso ci si rende conto di aver effettuato un errore nella compilazione della domanda oppure non si voglia più usufruire del servizio.

NB: è possibile cancellare la domanda solo se lo stato è  Domanda inviata