



# COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

## BANDO

(in conformità al Regolamento approvato con atto C.C. n.37 DEL 25/05/2017)

### ISCRIZIONE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE D'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO AI SERVIZI DI MENSA, TRASPORTO, PRE E/O DOPO SCUOLA PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Per poter usufruire dei servizi scolastici sopra indicati occorre presentare la domanda ON-LINE al Comune.

Senza l'iscrizione **non è possibile** accedere a tali servizi. L'iscrizione deve essere ripetuta di anno in anno, essendo escluso il rinnovo tacito.

#### Requisiti per l'accesso ai servizi:

- Essere iscritto, per l'anno scol. 2018/2019 alle scuole d'infanzia o primaria o secondaria di primo grado del Comune.
- Essere in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi.

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande devono essere compilate esclusivamente on line **dal 15/06 all' 03/09/2018**, collegandosi al sito [www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it), con le seguenti modalità:

- gli utenti già iscritti si accreditano con login, utente e password già in loro possesso;
- i nuovi iscritti si registrano al portale con il codice fiscale.

E' possibile fare tali domande anche rivolgendosi ai seguenti uffici, nei seguenti orari:

- Ufficio URP in Piazza Valli, n.8, nella sede del Comune di Ponsacco, tel. 0587 -738250 – nei giorni da lunedì al sabato dalle ore 9 alle ore 12 e martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 17.
- Ufficio Servizi Scolastici in Piazza Valli, n.8, nella sede del Comune di Ponsacco, tel. 0587 -738252-738251 – nei giorni lunedì e mercoledì dalle ore 11 alle ore 13 e giovedì dalle ore 15 alle ore 17 – mail: [servillo@comune.ponsacco.pi.it](mailto:servillo@comune.ponsacco.pi.it)

#### SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA

##### Modalità di fruizione:

**Prenotazione dei pasti:** Quando l'alunno è presente a scuola, il pasto automaticamente si intende prenotato. Nel caso in cui sia presente, ma non intende usufruire del servizio (es: in caso di malessere), il genitore dovrà darne comunicazione alla scuola entro le ore 10,30. In caso contrario gli sarà addebitato il costo del pasto.

##### DIETE SPECIALI

Si informa che il pasto in bianco è consentito solo per brevi periodi solamente su stati di malessere

transitorio e con certificazione medica (secondo quanto disposto dalla Delibera G.R.T. N° 898 13/09/2016).

Qualora siano richieste diete speciali personalizzate per patologia è necessario che il medico curante o il pediatra rilascino un certificato attestante in modo chiaro e documentato la patologia.

**I CERTIFICATI MEDICI DEVONO ESSERE CONSEGNATI ALL'UFFICIO SCUOLA**

Contribuzione a carico del cittadino:

Il Comune di Ponsacco, con deliberazione G.C. n. 7 del 16/01/2018 ha approvato le seguenti tariffe di contribuzione al servizio di mensa scolastica, per l'a.s. 2018/2019:

QUOTA DI ISCRIZIONE PER NUCLEO FAMILIARE E PER SERVIZIO	SOMMA DOVUTA PER OGNI NUCLEO FAMILIARE
Quota iscrizione al Servizio di Refezione scolastica	€ 20,00 per uno o più figli

Ordine di scuola	Tariffa	
Scuola dell'infanzia, primaria e scuola secondaria di I° grado	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto richiedente inferiore o pari ad euro 5.164,58	€ 1.10 a pasto
	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto richiedente da euro 5.164,59 a euro 9.296,22	Applicazione "formula continuativa ISEE" $-7.287 \times 10^{-9} \text{ ISEE}^2 + 4.926 \times 10^{-4} \text{ ISEE}$
	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto richiedente oltre euro 9.296,22	€ 4.50 a pasto
Nido d'Infanzia "Albero azzurro"	Indipendentemente della situazione economica equivalente del soggetto richiedente	€ 2,90 a pasto

**PER LE FAMIGLIE CHE HANNO 3 O PIU' FIGLI ISCRITTI AL SERVIZIO DI MENSA E CHE HANNO UN ISEE SUPERIORE AD € 5.164,58 E' APPLICATA LA TARIFFA DOVUTA IN BASE AI PARAMETRI SOPRA RIPORTATI PER IL PRIMO FIGLIO E LA RIDUZIONE DEL 50% DELLA TARIFFA DOVUTA PER IL 2°, 3° FIGLIO E OLTRE.**

Per accedere alle agevolazioni tariffarie è necessario dichiarare l'importo dell'attestazione I.S.E.E. in corso di validità.

**L'attestazione ISEE deve essere consegnata contestualmente alla domanda d'iscrizione.**

Sulla dichiarazione ISEE potranno essere effettuati controlli in merito a:

- veridicità dell'importo dichiarato mediante confronto con la banca dati dell'INPS;
- corrispondenza della situazione familiare, reddituale, patrimoniale e non patrimoniale dichiarata mediante confronto con le banche dati del Comune di residenza, dell'agenzia delle entrate, dell'ufficio del catasto e del ministero delle finanze tramite la Guardia di Finanza. **Qualora il valore I.S.E.E. non sia dichiarato, l'utente sarà inserito nella fascia massima di contribuzione. Sono esonerati dal pagamento gli alunni in affidamento. L'esenzione deve essere appositamente richiesta.**

## SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### Modalità di fruizione:

Il servizio di trasporto dovrà essere realizzato secondo uno stradario stabilito d'intesa con le istituzioni scolastiche a livello locale, tenuto conto della vicinanza della sede scolastica e della praticabilità delle strade.

Il servizio competente, annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico, predisporrà un piano annuale di trasporto con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi, sulla base di accordi organizzativi con i dirigenti scolastici, rispetto all'orario di funzionamento dei diversi plessi scolastici e tenuto conto delle disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio, contemperando le diverse esigenze.

Tale piano, redatto in base ai suddetti principi generali, dovrà tener conto altresì dei seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) residenza in abitazioni poste in agglomerati abitativi periferici o in zone non servite da trasporto pubblico;
- b) appartenenza a classi o a scuole soppresse e conseguente frequenza di scuola alternativa individuata;
- c) distanza dalla sede scolastica superiore a 500 metri (circa) sia per la scuola dell'infanzia, sia per quella primaria e secondaria;

I bambini vengono trasportati secondo il percorso degli scuolabus organizzato attraverso punti di raccolta, ove possibile contraddistinti con gli appositi segnali indicativi. Non potranno essere accolti sul mezzo gli utenti che si presentino in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano presenti alle fermate all'orario previsto e comunicato. La normativa vigente prevede la presenza obbligatoria di un accompagnatore sui mezzi di trasporto per la scuola d'infanzia e per gli alunni portatori di handicap.

Al ritorno, il bambino sarà consegnato ad un adulto autorizzato presente alla fermata all'orario stabilito; in mancanza, il bambino sarà ricondotto dall'autista dello scuolabus presso il luogo indicato dall'Amministrazione comunale, con addebito ai genitori del bambino di una penale parametrata alle maggiori spese sostenute. Nel caso in cui la mancata presenza dell'adulto alla fermata si ripeta più di due volte, sarà applicata l'esclusione dal servizio, senza alcun rimborso.

I genitori degli alunni sono tenuti a provvedere di persona al ritiro del proprio figlio alla fermata all'orario stabilito o, qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro una persona di loro fiducia con delega scritta, allegando documento di riconoscimento in corso di validità.

### NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI UTENTI

Durante gli spostamenti gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rimanere seduti.

In caso di comportamento scorretto, sono adottati i seguenti provvedimenti e sanzioni in ordine cronologico:

- richiamo verbale al minore;
- segnalazione verbale ai genitori;
- segnalazione scritta ai genitori;
- sospensione temporanea dal servizio;
- esclusione dal servizio senza che sia rimborsato alcunché e fatto salvo il pagamento di eventuali danni arrecati a cose o persone.

In caso di danni arrecati al mezzo di trasporto di cui sia acclarata l'origine, i genitori del minore responsabile sono tenuti a risarcire il danno oggettivo, sulla base della quantificazione effettuata dai tecnici dell'Amministrazione.

**Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta scritta da parte dei genitori, da presentare all'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) o all'Ufficio Servizi scolastici del Comune.**

Le domande, salvo diversa comunicazione, si intendono tacitamente accolte.

Eventuali domande presentate dopo il termine stabilito, o nel corso dell'anno scolastico, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.

Il servizio si intende richiesto per tutta la durata dell'anno scolastico, salvo disdetta da parte dei genitori da inoltrare per scritto all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Il pagamento della retta decorre dal mese di presentazione della domanda.

La disdetta e la conseguente sospensione del pagamento, avrà effetto dal mese successivo a quello di presentazione della stessa.

**Contribuzione a carico del cittadino:**

**Il Comune di Ponsacco, con deliberazione G.C. n.7 del 16/01/2018 ha approvato le seguenti tariffe di contribuzione al servizio di mensa scolastica, per l'a.s. 2018/2019:**

Quota di iscrizione al Servizio di Trasporto scolastico		€ 10,00 per uno o più figli	
Servizio trasporto scolastico	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto richiedente inferiore o pari ad euro 5.164,57	Tariffa Mensile € 5.00 (ex esente)	
	Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto richiedente da euro 5.164.58 a euro 9.296,22	Tariffa mensile € 13.20	
Agevolazione tre figli iscritti al trasporto		1° figlio	€ 13.20 / mese
		2° figlio	€ 6.60 / mese (-50%)
		3° figlio	€ 6.60 / mese (-50%)
Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) del soggetto richiedente oltre euro 9.296,22	Agevolazione tre figli iscritti al trasporto	Tariffa Mensile € 22.00	
		1° figlio	€ 22.00 / mese
		2° figlio	€ 11.00 / mese (-50%)
		3° figlio	€ 11.00 / mese (-50%)

Sono esenti dal pagamento gli utenti con disabilità certificata ai sensi della L. 104/1992, secondo quanto disposto dall'art. 28 della L. 118/71, nonché gli alunni in affidamento. L'esenzione deve essere espressamente richiesta.

Coloro che volontariamente chiedono solo il servizio di andata o di ritorno per motivi personali, sono comunque tenuti a corrispondere la tariffa intera spettante per fascia di reddito. Se invece il percorso di sola andata o solo ritorno è imposto dall'Amministrazione Comunale la tariffa da corrispondere sarà pari a metà dell'importo dovuto.

Coloro che non utilizzano lo scuolabus per motivi di salute, comprovati da certificato medico, conservano il diritto al posto, ma devono comunque pagare la tariffa mensile.

**SERVIZIO DI PRE E DOPOSCUOLA**

**Modalità di fruizione del servizio:**

Il servizio di pre/post scuola è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia statali e delle scuole primarie che hanno sede nel territorio del Comune e nelle quali viene attivato il servizio.

Il servizio di pre/post scuola garantisce la sorveglianza all'interno dei plessi scolastici prima dell'inizio delle lezioni (pre scuola) ovvero dopo la conclusione delle stesse (post scuola), fino ad un massimo di 60 minuti in entrambi gli orari.

Agli addetti al servizio sono attribuite le mansioni di accoglienza, sorveglianza, intrattenimento anche attraverso attività ludico ricreative, consegna del bambino al genitore o suo delegato al termine del servizio.

Il servizio potrà essere attivato e/o modificato in base alle esigenze riscontrate, alle disponibilità organizzative e finanziarie dell'ente.

Durante lo svolgimento delle attività di pre/post scuola, gli alunni sono tenuti ad un comportamento corretto e decoroso, tale da non pregiudicare lo svolgimento del servizio o da poter causare danni a cose o persone.

In caso di comportamento scorretto, e relativamente alla gravità, sono adottati provvedimenti e sanzioni, secondo quanto previsto dal regolamento.

### **Contribuzione a carico del cittadino:**

**Il Comune di Ponsacco, con deliberazione G.C.7 del 16/01/2018 ha approvato le seguenti tariffe di contribuzione al servizio di mensa scolastica, per l'a.s. 2018/2019:**

<b>Servizio pre e post scuola</b>	Tariffa <i>MENSILE</i> "PRE SCUOLA" A PRESCINDERE DALL'ISEE	Tariffa Mensile 15, 00 €
-----------------------------------	---	-----------------------------

### **MODALITA' DI PAGAMENTO DI TUTTI I SERVIZI SCOLASTICI:**

- **ON LINE CON CARTA DI CREDITO** accreditandosi con utente e password
- **CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE ( RID).**  
Per attivare questa modalità di pagamento occorre compilare il **modulo di richiesta di addebito in conto corrente.** Il modulo dovrà essere ritirato e consegnato all'ufficio P.I. e in copia alla banca dell'utente. L'estrazione RID viene fatta mensilmente addebitando l'importo dovuto.
- **PRESSO GLI SPORTELLI DELLA TESORERIA,** Banca di Pisa e Fornacette Credito Cooperativo, filiale di Ponsacco in via Carducci, senza spese a carico dell'utente.
- **PRESSO LA FARMACIA FARMAVALDERA ,** Le Melorie (Comune di Ponsacco) senza spese a carico dell'utente.
- **AGLI UFFICI POSTALI - Attenzione non sono accettati bollettini compilati a mano, usare il bollettino inviato oppure contattare l'ufficio scuola.**

### **Informativa Privacy**

Ai sensi dell'art.13 Dlgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti e finalizzato esclusivamente al presente procedimento.

I dati raccolti verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate nell'ambito dei procedimenti d'assegnazione dei contributi finanziari di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per non incorrere in un'esclusione dal bando.

I dati in possesso dell'amministrazione potranno essere forniti ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dal Codice Privacy.

I dati finali necessari alla formulazione delle graduatorie sono pubblici;

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all' art. 7 D.lgs. n.196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Comune di Ponsacco

Sede legale: Piazza Valli n.8 -56038-Ponsacco (PI).

Tel. Centralino 0587-738111 – Fax 0587-733871

C.F. e P.IVA 00141490508- sito web <http://www.comune.ponsacco.pi.it>

mail: [info@comune.ponsacco.pi.it](mailto:info@comune.ponsacco.pi.it) - PEC: [comune.ponsacco@postacert.toscana.it](mailto:comune.ponsacco@postacert.toscana.it)

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Lupi, in qualità di responsabile del Servizio "P.I., Cultura e Biblioteca" tel.0587-738254, e-mail [lupi@comune.ponsacco.pi.it](mailto:lupi@comune.ponsacco.pi.it)

Il Responsabile del 1° settore è la Dott.ssa Grazia Marconcini tel. 0587/738216, e-mail [marconcini@comune.ponsacco.pi.it](mailto:marconcini@comune.ponsacco.pi.it).