

**COMUNE DI PONSACCO**  
PROVINCIA DI PISA

**BANDO PER L’AFFIDAMENTO IN GESTIONE  
DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

In esecuzione: del Regolamento per la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione consiliare n° 49 del 30/09/2011 e del la L.R. n. 21/2015 “*Promozione della cultura e della pratica delle attività sportive e ludico – motorie – ricreative e modalità di affidamento degli impianti sportivi*” e della determinazione del responsabile del 1° Settore n° 67 del 26.02.2016

**E’ INDETTA**

una gara, con procedura aperta, per l’affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali di cui al punto 2 del presente bando.

**PERIODO:** dalla data di sottoscrizione della convenzione per due anni, con eventuale proroga di un anno.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa.

**1. ENTE AFFIDANTE**

Comune di Ponsacco – Piazza E. Valli, 8 – 56038 Ponsacco (PI)  
tel. Centralino 0587-738111 – Servizio Sport 0587- 738253/247 - Fax. 0587-733871

**2. OGGETTO DELLA GARA**

Il Comune di Ponsacco intende affidare ai soggetti di cui al successivo punto 3, la gestione dei seguenti impianti sportivi comunali:

<i>Località</i>	<i>Impianto</i>	<i>Indirizzo</i>
Capoluogo	Stadio comunale "Centrale"	Viale Rimembranza
Capoluogo	Campo di calcio “Sussidiario”	Viale Rimembranza
Capoluogo – quartiere I Poggini	Impianti sportivi “I Poggini”	Via Buozzi

La gestione comprende:

1. Servizio di custodia continua, senza interruzioni, dell’impianto affidato.
2. Utilizzo dell’impianto per attività proprie, autorizzate dall’Amministrazione.
3. Utilizzo dell’impianto da parte di soggetti autorizzati dall’Amministrazione sulla base di periodica programmazione.
4. La disciplina dell’affluenza del pubblico.
5. Allestimento e gestione delle strutture ricettive all’ interno all’impianto, ove queste esistano, per le quali si obbliga ad osservare tutte le norme igienico-sanitarie vigenti.
6. Accensione, controllo e manutenzione - a norma di legge - degli impianti elettrico, termico ed idrico.
7. Pulizia generale dell’impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l’igiene nei servizi igienici, spogliatoi, docce.
8. Manutenzione dei manti erbosi e delle altre eventuali superfici sportive.
9. Manutenzione degli immobili, delle recinzioni interne ed esterne, nonché di tutte le aree di pertinenza dell’impianto.
10. Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell’impianto, comprese le utenze, la fornitura di materiali, l’acquisto e la manutenzione di

macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi. La manutenzione straordinaria resta invece a carico del Comune di Ponsacco.

Le tariffe d'uso saranno determinate dalla Giunta Comunale e saranno introitate dal concessionario.

La programmazione degli spazi per gli allenamenti e per le partite sarà stabilita dal concessionario. Al di fuori della programmazione gli spazi potranno essere messi dal gestore a disposizione di utenti privati al prezzo di mercato che vorrà applicare.

Si precisa infine che nelle ore mattutine, compatibilmente con le esigenze di manutenzione e di personale, gli impianti sportivi comunali dovranno essere messi a disposizione degli istituti scolastici di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta.

### 3. **SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

- 1) Società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti.
- 2) Sono altresì ammessi alla selezione imprese e società in qualunque forma costituite aventi come scopo sociale l'esercizio di attività sportive

I partecipanti oltre ai requisiti di ordine morale di cui all'art.38 del D.lvo n. 163/2006 non devono risultare morosi nei confronti del Comune di Ponsacco.

### 4. **DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione avrà durata di anni due, dalla data di sottoscrizione, per 2 anni, **prorogabile di un ulteriore anno.**

### 5. **PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per la partecipazione all'appalto, dovrà essere recapitato apposito plico contenente la documentazione di gara sotto specificata:

**La proposta-offerta dovrà essere recapitata all'Ufficio protocollo mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A/R presso il Comune di Ponsacco Piazza Valli n°8 entro le ore 12 del giorno 4 Aprile 2016. A tal fine farà fede la data di ricezione da parte dell'ufficio ricevente sopra citato, a mezzo di plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta.**

Esternamente a detto plico dovrà essere scritto: **“NON APRIRE, contiene documentazione ed offerta relativa al bando per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali (Stadio comunale "Centrale" - Campo di calcio "Sussidiario" - Impianti sportivi "I Poggini")”**, oltre a recare l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso.

Resta a totale rischio del soggetto partecipante il mancato o ritardato recapito del plico entro la data sopracitata.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a sua volta chiuse e debitamente controfirmate sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture:

**BUSTA N. 1 – Documentazione amministrativa**

**BUSTA N. 2 – Offerta Tecnica - gestionale**

**BUSTA N. 3 – Offerta Economica**

Per ciascuno dei soggetti di cui al precedente punto 3:

- è ammessa solo l'offerta per la gestione di tutti gli impianti indicati al punto 2) e non per un singolo impianto.

#### **BUSTA 1 Documentazione amministrativa**

Deve contenere i seguenti documenti:

- Statuto/Atto Costitutivo del partecipante, da produrre ai sensi del DPR 445/2000, da cui risulta la natura giuridica del partecipante e l'attività esercitata, eventuali atti di successione e/o integrazione con altra precedente società/associazione;
- Istanza di partecipazione nella quale dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/2000 i requisiti richiesti all'art. 3, la dichiarazione di aver preso visione del bando, del capitolato, di aderire integralmente a quanto in essi indicato e la dichiarazione di aver preso visione degli impianti (Allegato A).

### **BUSTA 2 Offerta tecnica- gestionale.**

I partecipanti devono presentare un progetto di gestione dettagliato, che verrà valutato secondo i criteri esplicitati nel successivo art. 7. Saranno valutate esclusivamente le offerte rivolte alla gestione unitaria degli impianti indicati al punto 2 del presente bando. Il tutto finalizzato al miglior/ottimale utilizzo degli impianti sportivi dati in gestione. E' possibile utilizzare l'allegato B –Offerta tecnica.

### **BUSTA 3 Offerta economica.**

In tale busta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta in ribasso sul contributo offerto dal Comune. L'importo del contributo a base di gara è pari ad € 140.000,00 come indicato nel successivo art. 6, riferito all'intera durata contrattuale (Allegato C).

La valutazione delle offerte presentate sarà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006.

La Commissione di gara, aperti i lavori in seduta pubblica che si terrà il giorno **13 Aprile 2016, alle ore 10,00**, presso la Sala Giunta del Comune di Ponsacco, Piazza Valli n° 8, procederà all'apertura dei soli plichi pervenuti in tempo utile; attesta la regolarità formale dei plichi e delle buste 1) - 2) e 3) in essi contenute e di seguito:

- Apre la busta contenete la Documentazione amministrativa accertando l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne dà lettura.

**Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione** appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione.**

- Apre la busta contenete l'offerta tecnica gestionale al solo scopo di verificare la presenza dei documenti prodotti dai singoli concorrenti.

Successivamente in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica gestionale e attribuirà i relativi punteggi. In un'ulteriore seduta pubblica la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti e procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, determinando il punteggio complessivo e formando la graduatoria provvisoria, individuando il concorrente provvisoriamente aggiudicatario.

## **6. CONDIZIONI ECONOMICHE**

La base di gara per le offerte in ribasso sul contributo erogato dal comune (€ 70.000,00 annui per n. 2 anni) è fissata nell'importo riportato nella tabella sottostante per tutti gli impianti oggetto di affidamento in gestione.

<i>Capoluogo e quartiere</i>	<i>Impianto</i>	<i>Contributo a base di gara</i>
capoluogo e quartiere Poggini	Stadio comunale "Centrale" e "Sussidiario" e Impianti sportivi "I Poggini"	€ 140.000,00

## 7. CRITERI E PUNTEGGI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo secondo i criteri di seguito elencati:

**OFFERTA TECNICA Punti 80**

**OFFERTA ECONOMICA Punti 20**

### OFFERTA TECNICA – GESTIONALE (Max 80 punti) - Busta n.2

**A – Max 35 punti:** Tali punti saranno assegnati mediante la valutazione del **bacino di utenza dell'impianto**: termini di consistenza associativa. L'associazione e/o Ente dovrà presentare un dettagliato elenco degli affiliati praticanti attività, suddiviso per categoria e/o anno di nascita. Per l'assegnazione del punteggio si tiene in considerazione il numero di affiliati e viene applicata la seguente formula:

$$35 * V (a) i$$

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

Dove:

**Ra** = valore offerto dal concorrente "a"

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente (numero maggiore di affiliati praticanti attività)

**B – Max punti 10:** Tali punti saranno assegnati mediante la valutazione **dell'esperienza nella gestione di impianti pubblici destinati all'attività sportiva prevalente cui sono preposti gli impianti oggetto della concessione**. Il partecipante dovrà produrre i relativi attestati di gestione. Verrà assegnato il punteggio maggiore al partecipante in possesso della maggiore esperienza.

Per l'assegnazione del punteggio si tiene in considerazione il numero di anni di esperienza in gestione di impianti sportivi pubblici destinati all'attività sportiva prevalente a cui sono preposti gli impianti oggetto della concessione e viene applicata la seguente formula:

$$10 * V (a) i$$

$$V(a)i = Ra/Rmax$$

Dove:

**Ra** = valore offerto dal concorrente a

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente (numero maggiore di anni di esperienza)

**C – Max punti 25:** Tali punti saranno assegnati in base al **numero di istruttori qualificati impiegati nell'attività**. Il partecipante dovrà certificare il numero e i curriculum degli istruttori federali e/o appartenenti ad enti di promozione sportiva che operano e/o collaborano con l'associazione.

Per l'assegnazione del punteggio si tiene in considerazione il numero di istruttori qualificati impegnati nell'attività e viene applicata la seguente formula:

$$25 * V (a) i$$

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove:

**Ra** = valore offerto dal concorrente a

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente (numero maggiore di istruttori qualificati)

**D - Organizzazione di attività a favore dei giovani e dei diversamente abili - Max 10 punti. (Dato qualitativo).**

Presentazione di un progetto scritto dove si illustri il piano di intervento, i concetti e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento di giovani e diversamente abili in ambito sportivo e relativo sviluppo attuativo.

Per gli elementi qualitativi di cui alle lettera **D** la determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta tecnico – qualitativa di cui sopra avverrà mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente da parte dei singoli commissari e successiva trasformazione di detta media in coefficienti definitivi riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie in precedenza calcolate.

Relativamente all'offerta tecnica – qualitativa si applicheranno i seguenti **coefficienti di valutazione**:

<b>Coefficiente</b>	<b>Criterio motivazionale</b>
0	Assente – completamente negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0,20	Negativo
0,30	Gravemente insufficiente
0,40	Insufficiente
0,50	Appena sufficiente
0,60	Sufficiente
0,70	Discreto
0,80	Buono
0,90	Ottimo
1	Eccellente

Il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio max} * V(a)_i$$

Dove  $V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

**8. OFFERTA ECONOMICA : max 20 punti (BUSTA n. 3)**

L'offerta economica allegata al presente bando deve riportare la somma complessiva, espressa in valuta, offerta in ribasso rispetto all'importo a base d'asta (€ 140.000,00) del contributo di gestione, indicato nella tabella di cui al precedente punto 6.

Punti 30 assegnati in proporzione al ribasso economico attraverso la seguente formula:

$$20 * V(a)_i$$

$$V(a)_i = R_{max}/Ra$$

Dove:

**Ra** = valore offerto dal concorrente "a"

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente (somma complessiva più bassa)

Si precisa che il ribasso sulla base d'asta è obbligatorio (busta n. 2 offerta economica) e viene considerato entro le due cifre decimali. Non saranno ammesse offerte con valori pari o superiori alla base di gara.

## **9. CAUSE DI NON AMMISSIONE**

- a) il mancato possesso dei requisiti in precedenza descritti di cui al punto 3);
- b) il pervenire dell'offerta oltre i termini indicati nel presente bando;

## **10. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre alle fattispecie di tassatività delle cause di esclusione dalle procedure di gara previste dalla legge, il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), costituisce causa di esclusione.

## **11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nei documenti presentati dai concorrenti, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196.

## **11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

Tutti i modelli citati nel presente bando, ovvero il Bando di gara, il Capitolato e i vari allegati sono pubblicati sul sito Internet del Comune di Ponsacco ([www.comune.ponsacco.pi.it](http://www.comune.ponsacco.pi.it)). Le domande di partecipazione con i relativi Allegati (tra cui le Dichiarazioni ai sensi dell'art.38, comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006)1, dovranno pervenire all'Amministrazione aggiudicatrice – Comune di Ponsacco entro il termine indicato al punto 5 in plico chiuso e sigillato, siglato sui lembi di chiusura, a mezzo del servizio postale ovvero essere consegnate a mano da un incaricato del concorrente all'Ufficio Protocollo dell'Ente (Apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00)

Il recapito del plico entro il termine indicato costituisce onere e rischio esclusivo del mittente.

Pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione alcuna domanda che, per qualsiasi motivo, non sia giunta a destinazione in tempo utile.

In particolare, le domande di partecipazione devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un procuratore speciale munito dei necessari poteri, debitamente comprovati.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 37 del d.lgs. n. 163/2006.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Qualora i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del d.lgs. n. 163/2006 (raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari) non siano ancora costituiti, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34 del d.lgs. n. 163/2006 devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi gli stessi saranno chiamati a svolgere.

Ai sensi dell'art. 37, comma 13, del d.lgs. n. 163/2006, i concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto d'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non aggiudicare l'appalto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

**1)** Gli operatori economici dovranno rendere dichiarazioni relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto, di cui all'art.38 comma 1 lett. b), c), m-ter) del D.lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii. Tali dichiarazioni dovranno essere presentate in una delle due modalità di seguito indicate:

- utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello all. B1 "Dichiarazione art.38 resa singolarmente da tutti i soggetti", nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, venga resa singolarmente da tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006;

**o in alternativa**

- utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara denominato Modello All. B2 "Dichiarazione art.38 resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti nel caso in cui la dichiarazione di insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto, con l'indicazione di tutte le condanne penali riportate ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, venga resa da persona munita del potere di rappresentanza in relazione alla propria posizione e in relazione alla posizione di tutti i soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/2006.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE le dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui sopra che ricoprono le cariche di cui all'art. 38, comma 1 lettera b e c) del D.Lgs.163/06 di ciascun membro del raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico indicato quale mandatario.

Nel caso di **Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lettera b) e c) del D.Lgs. 163/06**, tali dichiarazioni devono essere rese, in una delle due modalità di cui sopra, dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza e dal/i direttore/i tecnico/i.

Tali dichiarazioni devono, inoltre, essere rese, in una delle due modalità di cui sopra da tutti i soggetti che ricoprono una delle cariche di cui all'rt. 38 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 163/06 (*Soggetto che presenta la domanda di partecipazione titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale, soci o direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura del consorzio partecipante alla gara.

**NOTA BENE: Ogni dichiarazione resa ai sensi dell'art. 38 comma 1 lettera b), c) m-ter) deve essere compilata, firmata e accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità da ciascuna persona fisica dichiarante.**

### 13. **NORME GENERALI**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso che non risulti pervenuto entro il termine fissato, sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

E' espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o ente è valido, al momento stesso dell'offerta; mentre l'amministrazione Comunale, resterà vincolata solo ad intervenuta stipula del relativo contratto.

Le spese afferenti il perfezionamento della concessione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del concessionario.

Il concorrente, con la presentazione e sottoscrizione dell'offerta, si impegna e si obbliga al versamento di apposita cauzione in base a quanto espresso dall'art.113 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di inosservanza, anche di uno solo di detti obblighi, il concessionario incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, salvo restando per l'Amministrazione comunale ogni e qualsiasi azione per il risarcimento del danno.

L'Amministrazione Comunale si riserva la insindacabile facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarla, senza che i concorrenti possano avanzare pretesa alcuna al riguardo.

Per quanto non previsto nel presente bando ed a completamento delle disposizioni in esso contenute si fa espresso richiamo alle disposizioni legislative in vigore al momento della gara in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Massimiliano Tommasini, Responsabile del Servizio Sport del Comune di Ponsacco.Tel. 0587/738253 mail: [tommasini@comune.ponsacco.pi.it](mailto:tommasini@comune.ponsacco.pi.it)

IL RESPONSABILE 1° SETTORE

Dott.ssa Grazia Marconcini