

Al Signor Sindaco del Comune
di PONSACCO

OGGETTO: Domanda concessione in uso temporaneo degli ambienti di proprietà del Comune di Ponsacco.

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ residente a

in Via _____ n. _____
(tel. n. _____), non in proprio, ma in qualità di _____
_____ dell'Associazione, Ente, Istituto, ecc. _____

casella posta elettronica **(obbligatoria)** _____

con finalità:

- non lucrative
- lucrative

con sede in _____ Via _____

n. _____ tel. _____ Codice Fiscale _____

Partita IVA _____ (obbligatoria per fatturazione)

D O M A N D A

Di essere ammesso all'uso del seguente spazio:

- SALETTA VALLI**

dalle ore _____ alle ore _____ per i seguenti giorni _____

per effettuare la seguente iniziativa (specificare orari **ed allegare il volantino per pubblicizzare l'evento sull'Agenda eventi**): _____

con le seguenti finalità: _____

- Gratuità dell'iniziativa nei confronti dei partecipanti
- Non gratuità dell'iniziativa nei confronti dei partecipanti

D I C H I A R A

1. che il numero massimo di persone che si prevede di ospitare è il seguente _____ e risulta compatibile con la capienza della sala richiesta, come indicata nel tariffario;
2. di impegnarsi a conservare il bene comunale in buono stato adottando tutti gli accorgimenti atti a salvaguardare l'incolumità delle persone ed evitare danni alle cose;
3. di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali furti, incidente e danni derivanti dall'uso dell'immobile e della gestione delle attività connesse nel periodo richiesto o concesso;
4. di ritenersi responsabile di eventuali danni arrecati ai locali, alle strutture e ai terzi nel periodo citato e di impegnarsi a risarcire il Comune di Ponsacco nei termini previsti dal "Regolamento per l'uso dei locali comunali";

5. di provvedere alle eventuali spese di allestimento, lavori di facchinaggio, noleggio di arredi, impianti di amplificazione aggiuntivi e di sorveglianza;
6. di essere disponibile a versare al Comune di Ponsacco una cauzione, se richiesta, pari ad Euro _____ a titolo di garanzia per eventuali danni che potrebbero essere arrecati sia agli ambienti che alle attrezzature e agli impianti durante lo svolgersi della manifestazione/iniziativa;
7. di essere disponibile a stipulare, se richiesta, apposita polizza assicurativa con primaria compagnia d'assicurazione con massimale di Euro 30.000,00 a garanzia di eventuali danni alla struttura;
8. di ricorrere al personale di propria fiducia per far sì che nessuno dei partecipanti acceda ad altri locali, non compresi nella concessione, e a garantire la presenza all'interno dei locali, per tutta la durata dell'iniziativa, di persone comunque responsabili dei fatti relativi e conseguenti all'iniziativa stessa;
9. di garantire, a proprie spese e cura, la costante presenza, durante l'iniziativa, di personale in grado di effettuare operazioni di primo intervento in caso di incendio, utilizzando le attrezzature d'estinzione a disposizione nel locale e si impegna a controllare che non siano modificati od ostacolati i percorsi di accesso e di uscita dal locale, comprese le uscite di sicurezza.
- 10.** di provvedere a titolo di canone concessorio, per ogni singola utilizzazione, al versamento da effettuarsi o tramite la **Tesoreria Comunale di Ponsacco, con bonifico bancario BANCA DI PISA E FORNACETTE CREDITO COPERATIVO Agenzia di Ponsacco Via Carducci IBAN IT40 C 08562 70910 000011172046** o tramite **c/c postale n.125567**, intestato al **Comune di Ponsacco "Servizio Tesoreria"**, o come stabilito dal "Regolamento per l'uso dei locali comunali", e di allegare la relativa ricevuta di pagamento alla presente richiesta al fine del rilascio della prevista concessione.

Estratto dal regolamento (approvato con deliberazione C.C. n 14 del 9/3/2010).

Art. 11 MANCATO UTILIZZO. RIMBORSI –

1. Qualora il concessionario non intenda utilizzare il locale secondo il calendario programmato o rinunci al suo utilizzo, deve comunicarlo tempestivamente e comunque almeno cinque giorni prima della data stabilita, pena il mancato rimborso di quanto eventualmente versato. Nel caso in cui il rimborso delle somme versate sia dovuto, il Comune di Ponsacco provvederà alla restituzione entro 30 giorni.

Art. 12 REVOCA –

1. Il Responsabile del procedimento ha facoltà di revocare, con provvedimento motivato, la concessione accordata e comunque con preavviso di almeno 48 ore, in relazione a cause di forza maggiore.

2. In tale eventualità, sono restituiti dal Comune i canoni di concessione e le somme già versate a qualsiasi titolo.

3. Il richiedente non può pretendere alcun risarcimento dei danni, né esperire azioni di rivalsa per spese o altro sostenute in proprio.

13. NORMA FINALE –

1. L'utilizzo delle sale e delle attrezzature da parte di terzi è in ogni caso subordinato alla verifica delle necessità istituzionali o funzionali prioritarie del Comune.

.....
Ponsacco, lì _____

IL RICHIEDENTE
